

Исвађајило на основу
шадм

20.01.2021. год.

Аутор



Јавно Комунално Предузеће „Топлана“ Бор

Ђ. А. Куна бр. 12, Бор; АПР – БД. 34029/2005; број рачуна 160-35971-27 Банка Интеса,
експозитура у Бору; матични бр. 17441531; ПИБ 100500644; факс 030/458-056;

www.toplana.rs

Директор
toplana@mts.rs
030/423-167

Број: 242

Датум: 19.01 2021. године

На основу члана 46. Статута ЈКП „Топлана“ Бор и члана 8. Колективног уговора код послодавца ЈКП „Топлана“ Бор, директор ЈКП „Топлана“ Бор, доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

I

Мења се члан 15. Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Топлана“ Бор, бр. 522 од 07.02.2018. године и то:

1. У организационом делу „Топлификациони систем“:

1.1. на пословима „Техничар ТС“ мења се број потребних извршилаца и сада је 7 (седам)

1.2. Додају се послови „Техничар ТС и сарадник за односе са јавношћу“

Опис посла:

Прикупља и обрађује ел. Техничку документацију, региструје је и стара се о истој;

Формира техничку документацију (снимање, израда скица, пружање нових техничких и организационих решења;

Припрема спецификацију резервних делова, репроматеријала и осталих потребних делова на периодичном нивоу;

Контролише набавку електро материјала, алата, ситног инвентара и сигнализира набавку истих;

Формира потребну оперативну документацију неопходну за рад на терену и координира рад са трећим лицима;

Израђује планове, термин планове и једномесечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје праћења и анализе по захтеву руководиоца ТС;

Обавља контролу електо уређаја и води евиденцију о њиховом раду;

Ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца;

У сарадњи са менаџментом предузећа формира значајна саопштења и сервисне информације према јавности користећи електронску пошту (e-mail), видео/аудио записе, слике, презентације, линкове и остало;

Остварује комуникацију и одржава партнерску сарадњу са медијима као и широм јавношћу; Ажурира Web презентацију (сајт) ЈКП „Топлана“ Бор као и налоге на друштвеним мрежама; Промовише потребе предузећа за представљањем својих услуга, програма и идеја широј јавности

Подстиче и остварује активну сарадњу са стручним организацијама из делатности предузећа (нпр. Пословно удружење топлана Србије – ПУ ТОПС, Агенција за енергетику, другим топланама Србије и др.

Ради и друге послове по налогу руководиоца ТС и директора предузећа у оквиру стручне спреме.

– **Послови су у IV групи послова** из члана 98. Колективног уговора код послодавца

– **Услови за обављање посла:** ВКВ/ССС електро

– **Број потребних извршилаца:** 1 (један)

II

Ова одлука је саставни део Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Топлана“ Бор, бр. 522 од 07.02.2018. године.

III

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Топлана“ Бор, бр. 522 од 07.02.2018. године, одлука о изменама и Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 1581 од 17.04.2018. године, бр. 1839 од 07.05.2018. године, бр. 4482 од 31.08.2018. године, бр. 2154 од 20.05.2019. године, бр. 535 од 05.02.2020. године, бр. 5630 од 30.06.2020. године, 9001 од 25.11.2020. године, бр. 9256 од 10.12.2020. године, бр. 18 од 05.01.2021. године и 224 од 18.01.2021. године које нису мењане овом одлуком, остају на снази.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама ЈКП „Топлана“ Бор.

V

Одлуку објавити на огласним таблама ЈКП „Топлана“ Бор и доставити сектору за правне, кадровске о опште послове који се задужује да сачини пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Топлана“ Бор.

Директор
Милутин Симић, дипл.инж.

