



Јавно Комунално Предузеће „Топлана“ Бор

Ђ. А. Куна бр. 12, Бор; АПР – БД. 34029/2005; број рачуна 160-35971-27 Банка Интеса,
експозитура у Бору; матични бр. 17441531; ПИБ 100500644; факс 030/458-056;

www.toplana.rs

Комисија за јавне набавке

toplanaborjn@mts.rs

Број: 4116

Бор, 09.08.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – УГАЉ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2017/2018

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНВВ 08/2017

Бор, Август 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, бр. 3962 од 28.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. 4004 од 01.08.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – угаљ за грејну сезону 2017/18
у отвореном поступку ЈНВВ бр. 08/2017

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-20
VI	Образац понуде	21-24
VII	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	25-26
VIII	Модел уговора	27-32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XII	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	36
XIII	Образац меничног овлашћења	37
XIV	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	38
XV	Овлашћење за представника понуђача који ће присуствовати отварању понуда	39
Укупан број страница		39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....ЈКП "Топлана" Бор
Адреса.....Ђ. А. Куна 12, 19210 Бор
ПИБ.....100500644
Матични број17441531
Шифра делатности3530
Интернет страницаwww.toplana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 08/2017 су добра – угаљ за грејну сезону 2017/2018; Ознака из ОРН: угаљ **09111100** и лигнит **09112100**
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Ива Рајковић, toplaborjn@mts.rs, факс: 030/458-056, радним данима од 07-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 08/2017 су добра – угаљ за грејну сезону 2017/2018 и то:

- Мрки угаљ сепарисани прани (SP), гранулације 5 - 15 mm, 5 - 20 mm и 5 – 30 mm
- Лигнит сушени, гранулације 5 - 60 mm

Ознака из ОРН: угаљ **09111100** и лигнит **09112100**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1) Техничке карактеристике (спецификација)

- Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Гранулација у мм.	5-15	5-20	5-30
Сагориве материје	Преко 65 %	Преко 60 %	Преко 60 %
Сумпор укупни	До 1,8 %	До 1,7 %	До 1,85 %
Пепео	До 10 %	До 13 %	До 13 %
Укупна влага	До 25 %	До 25 %	До 25 %
Доња топлотна вредност у доставном стању	Преко 17.000 КЈ/kg	Преко 17.500 КЈ/kg	Преко 18.000 КЈ/kg

- Лигнит сушени

Гранулација у мм.	5-60
Сагориве материје	Преко 60 %
Сумпор укупни	До 1,75 %
Пепео	До 15 %
Укупна влага	До 27 %
Доња топлотна вредност у доставном стању	Преко 16.500 КЈ/kg

Напомена: Понуђач мора уз понуду доставити атест или произвођачку спецификацију или извештај о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, чиме доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом. Понуђач мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела о акредитацији лабораторије која је извршила анализу угља.

2) Количине угља

- Мрки угаљ сепарисани прани (SP), гранулације:

- 5 -15 mm - 10.000 t

- 5 -20 mm - 22.500 t

- 5 -30 mm - 4.000 t

- Лигнит сушени, гранулације 5 – 60 mm - 4.500 t

Укупно 41.000 t угља.

3) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Квалитет понуђеног угља мора бити у складу са траженим техничким карактеристикама из тачке 1) поглавље III ове конкурсне документације а доказује се атестом, произвођачком спецификацијом или извештајем о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом.

4) Динамика испоруке

- Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Гранулација	X 2017.	XI 2017.	XII 2017.	I 2018.	II 2018.	III 2018.	IV 2018.	Укупно (t)
5-15 mm	1.500	1.000	2.000	2.000	2.000	1.000	500	10.000
5-20 mm	3.500	3.500	5.000	5.000	4.000	1.000	500	22.500
5-30 mm	500	500	1.000	500	500	500	500	4.000

- Лигнит сушени, гранулације 5-60 mm

X 2017.	XI 2017.	XII 2017.	I 2018.	II 2018.	III 2018.	IV 2018.	Укупно (t)
500	1.000	1.000	1.000	500	500	/	4.500

Укупно 41.000 t угља.

Напомена: Испорука ће се вршити сукцесивно током целог месеца.

5) Место испоруке добара

Место испоруке је F-со депонија купца у кругу РТБ-а Бор.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 75.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- 1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом** - да је у предходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.) збирно остварио пословни приход најмање у вредности коју нуди у понуди.
- 2) **Да располаже довољним техничким капацитетом и то:**
 - да може да обезбеди несметану испоруку угља, најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке
 - да има у власништву или у закупу најмање 10 (десет) камиона кипеа носивости преко 20 t.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити

И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ (уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за сваког од њих).

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (Министарства Привреде)

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног Ревизора или извештај о бонитету за јавне набавке (на обрасцу БОН-ЈН) за 2014, 2015. и 2016. годину.
- У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

2) Да располаже довољним техничким капацитетом:

- Потписан уговор са рудником/ рудницима о испоруци угља у количини и траженој спецификацији која је предмет јавне набавке а коју нуди у понуди

или

- Пописна листа из које се недвосмислено види да у моменту подношења понуде, понуђач има на залихи угаљ који је предмет јавне набавке у количини и траженој спецификацији а коју нуди у понуди и доказ о поседовању стоваришта у власништву или уговор о закупу и фотокопија пописне листе за 2016. годину оверена од стране понуђача за најмање две радне машине (УЛТ или багер) или уговор о закупу

или

- Потврда рудника да ће понуђачу уколико буде изабран на тендеру испоручити угаљ за грејну сезону 2017/2018 најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке а коју нуди у понуди.

и

- Читачи саобраћајних дозвола за 10 (десет) камиона кипера носивости преко 20 t и уговор о закупу камиона ако су камиони у закупу или уговор о ангажовању превозника.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђач мора сам испуњавати.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужна да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ И ФОРМИ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуда мора бити на оригиналним обрасцима који су преузети из конкурсне документације.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ. А. Куна бр. 12, 19210 Бор, или лично код секретарице директора у управној згради „ЈКП „Топлана“ Бор у кругу РТБ-а са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Угаљ за грејну сезону 2017/2018, бр. ЈНВВ 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.09.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно (код секретарице директора) наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда ће после копирања омота у коме се налази, неотворена бити враћена понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **13.09.2017.** године у **12:30** часова у управној згради Наручиоца која се налази у Кругу РТБ –а Бор у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији овлашћење за представника понуђача који ће присуствовати отварању понуда (Образац у поглављу XV конкурсне документације) или извод из АПР-а када отварању понуда присуствује законски заступник, власник или предузетник.

Понуђачи који лично достављају понуду или намеравају да присуствују отварању понуда дужни су да најаве свој долазак дан раније због процедуре уласка на капију РТБ-а Бор.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона како је одређено у упутству како се доказује испуњеност услова
- Образац понуде - поглавље VI конкурсне документације
- Образац структуре цене - поглавље VII конкурсне документације
- Модел уговора - поглавље VIII конкурсне документације
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно) - поглавље IX конкурсне документације
- Образац изјаве о независној понуди - поглавље X конкурсне документације
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН - поглавље XI конкурсне документације
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације - поглавље XII
- Менично овлашћење - поглавље XIII конкурсне документације
- Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко соло меница са пратећом документацијом наведеној у конкурсној документацији
- Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу – образац у поглављу XIV конкурсне документације
- Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добра – доказ: уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Сл. Гласник РС“ бр. 33/2013). Уколико је понуђач из неке од земаља које су потписнице ЦЕФТЕ, угаљ који нуди сматраће се робом-добром домаћег порекла, уколико пружи доказе о домаћем пореклу робе на начин како се то врши у земљи у којој је седиште понуђача, односно ако је потврда издата од одговарајуће (законом дефинисане) установе, односно коморе. Документацију понуђача у овом случају оверава нотар.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Напомена: Сви обрасци морају бити читко попуњени, потписани и оверени.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ. А. Куна бр. 12, 19210 Бор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку угља за грејну сезону 2017/2018 ЈНВВ бр. 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку угља за грејну сезону 2017/2018 ЈНВВ бр. 08/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку угља за грејну сезону 2017/2018 ЈНВВ бр. 08/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку угља за грејну сезону 2017/2018 ЈНВВ бр. 08/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача и обавезама сваког од понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања фактуре понуђача након потврде о испоруци угља.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Уколико се у понуди захтева аванс или другачији рок и начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

9.2. Захтев у вези рока важења понуде

Рок важења понуде мора бити најмање **90** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима за угаљ домаћег порекла који се нуди, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

Цена може бити исказана у ЕУР-има само за угаљ из увоза који се нуди, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За прерачун цене исказане у ЕУР-има користиће се средњи курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварање понуда на основу члана 19. Закона.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора, могућа је промена цене само у случају промене цене код произвођача угља и промене цене железничког транспорта, о чему понуђач мора да достави доказ о промени цене и поднесе писмени захтев наручиоцу за промену цене.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије – доказ: Оверени захтев за регистрацију менице код банке који садржи датум и време регистравања менице (Мишљење НБС бр. XVI-36/2/13 од 04.01.2013.“) и копија објављених података о приложеној/регистрованој меници са интернет странице НБС – Регистар меница и овлашћења (Тачка 7. став 2. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења – „Сл. гласник РС“ бр. 56/11).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (поглавље XIII конкурсне документације), са назначеним **износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. **Рок важења менице мора бити најмање колико и рок важења понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач уз понуду доставља изјаву о финансијском обезбеђењу (образац у поглављу XIV конкурсне документације) којом се обавезује **да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу **банкарску гаранцију** као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве податке које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил toplanaborjn@mts.rs или факсом на

број 030/458-056 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 07-15 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, ЈНВВ бр. 08/2017 – Угаљ за грејну сезону 2017/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

За примену критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, упоређиваће се укупна вредност понуде без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену укупну вредност као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у својој понуди понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил toplanaBORjN@mts.rs, факсом на број 030/458-056 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која **садржи** следеће елементе:

- (1) **да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;**
- (2) да представља **доказ** о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос **средстава реализован, као и датум извршења налога.**
- (3) **износ таксе из члана 156. ЗЈН** чија се уплата врши - **120.000,00 динара;**
- (4) **број рачуна: 840-30678845-06;**
- (5) **шифру плаћања: 153 или 253;**
- (6) **позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;**
- (7) **сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број јавне набавке**
- (8) **корисник: буџет Републике Србије;**
- (9) **назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**
- (10) **потпис овлашћеног лица банке, или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке на основу члана 115. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ понуђача _____ за јавну набавку угља за грејну сезону 2017/2018, ЈНВВ број 08/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица : микро, мало, средње, велико	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица : микро, мало, средње, велико	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица : микро, мало, средње, велико	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица : микро, мало, средње, велико	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица : микро, мало, средње, велико	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица : микро, мало, средње, велико	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Угаљ за грејну сезону 2017/2018

Врста угља	Гранул. (mm)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а		Јединична цена са ПДВ-ом	
				€	дин.	€	дин.
Мрки угаљ сепарисани прани (SP)	5-15	t	10.000				
	5-20	t	22.500				
	5-30	t	4.000				
Лигнит сушени	5-60	t	4.500				
Укупна вредност без ПДВ-а (3x4):							
Укупна вредност са ПДВ –ом (3x5):							

6) Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања).

Напомена:

- **За угаљ домаћег порекла цена мора бити исказана у динарима.**
- **За угаљ из увоза цена може бити исказана у ЕУР-има а за прерачунавање цене у динаре користиће се средњи курс НБС-а на дан када је започето отварање понуда на основу члана 19. ЗЈН.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Р. бр	Врста трошкова	Гранулација		
		5-15	5-20	5-30
1.	Основна јединична цена угља (без ПДВ-а)			
2.	Основна јединична цена угља (са ПДВ-ом)			
3.	Трошкови царине и осигурања			
4.	Трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз)			
5.	Трошкови транспорта до теретне желез. станице Бор (железнички превоз)			
6.	Трошкови транспорта од теретне жел. станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (жел. превоз) <i>Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О</i>			
7.	Остали зависни трошкови			
8.	Укупна јединична цена без ПДВ-а			
9.	Укупно са ПДВ-ом (Укупна јенинична цена + износ ПДВ-а)			

Лигнит сушени

Р.бр	Врста трошкова	Гран. 5-60 mm
1.	Основна јединична цена угља (без ПДВ-а)	
2.	Основна јединична цена угља (са ПДВ-ом)	
3.	Трошкови царине и осигурања	
4.	Трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз)	
5.	Трошкови транспорта до теретне желез. станице Бор (железнички превоз)	
6.	Трошкови транспорта од теретне жел. станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (жел. превоз) <i>Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О</i>	
7.	Остали зависни трошкови	
8.	Укупна јединична цена без ПДВ-а	
9.	Укупно са ПДВ-ом (Укупна јенинична цена + износ ПДВ-а)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Редни број 1. уписати колико износи основна јединична цена угља без ПДВ-а.
- Редни број 2. уписати колико износи основна јединична цена угља са ПДВ-ом.
- Редни број 3. уписати колико износе трошкови царине и осигурања по јединици мере за угљеве из увоза обавезно у динарима.
- Редни број 4. уписати укупну цену трошкова транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз, мерење се врши на ваги ТИР-а Бор) или редни број 5. укупну цену трошкова транспорта до теретне железничке станице Бор (железнички превоз), по јединици мере.
- Редни број 6. у случају железничког транспорта уписати цену трошкова транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (Цена ТИР-а ДОО Бор који поседује колосек у кругу РТБ-а Бор где се налази депонија наручиоца, вагу и механизацију за истовар).
- Редни број 7. уписати и остале зависне трошкове по јединици мере уколико их понуђач има.
- Редни број 8. уписати укупну цену по јединици мере без ПДВ-а (Основна јединична цена угља (без ПДВ-а) + трошкови царине и осигурања ако се нуди угаљ из увоза + трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз) или трошкови транспорта до теретне железничке станице Бор и трошкови транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (железнички превоз) + Остали зависни трошкови.
- Редни број 9. уписати укупну цену по јединици мере са ПДВ-ом.

Напомена: Цену исказати у динарима по тони за угљеве домаћег порекла а за угљеве из увоза може се исказати и у ЕУР-има.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ УГЉА

Закључен између:

1. Наручиоца ЈКП „ТОПЛАНА“ БОР са седиштем у Бору, Република Србија, улица Ђ. А. Куна бр. 12, матични број: 17441531, ПИБ: 100500644, текући рачун 160-35971-27, које заступа директора _____ (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____

_____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____

_____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа _____, (у даљем тексту: **Продавац**),

заједно, у овом Уговору названи: Уговорне стране.

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде биће наведени под тачком 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац Позивом за подношење понуда, спровео јавну набавку у отвореном поступку (ЈНВВ 08/2017), према конкурсној документацији (у даљем тексту: Конкурсна документација), која је саставни део овог Уговора,
- да је Продавац доставио одговарајућу и прихватљиву понуду, заведену под бројем _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), евидентирану код Купца под бројем: _____ од _____ 2017. године за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације
- да је Купац донео одлуку о избору Понуде Продавца бр. _____ од _____ 2017. године за доделу уговора, као најповољнију.
- Понуђач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____ % укупне вредности дате _____ понуде _____ у _____ делу _____

(навести део предметне набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја угља за грејну сезону 2017/2018 следећих техничких карактеристика и количина:

- Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Гранулација у мм.	5-15	5-20	5-30
Сагориве материје			
Сумпор укупни			
Пепео			
Укупна влага			
Доња топлотна вредност у доставном стању			
Количина (t)	10.000	22.500	4.000

- Лигнит сушени

Гранулација у мм.	5-60
Сагориве материје	
Сумпор укупни	
Пепео	
Укупна влага	
Доња топлотна вредност у доставном стању	
Количина (t)	4.500

Члан 3.

Саставни део уговора је понуда Продавца бр. _____ од _____ године која је код Купца заведена по бројем _____ од _____ године са техничким спецификацијама (*атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом*).

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи угаљ из чл.1 овог Уговора по следећој динамици сукцесивно током целог месеца и то:

- Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Гранулација	X 2017.	XI 2017.	XII 2017.	I 2018.	II 2018.	III 2018.	IV 2018.	Укупно (t)
5-15 mm								10.000
5-20 mm								22.500
5-30 mm								4.000

- Лигнит сушени, гранулације 5-60 mm

X 2017.	XI 2017.	XII 2017.	I 2018.	II 2018.	III 2018.	IV 2018.	Укупно (t)
							4.500

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим уговором, само у случају више силе међусобно се благовремено обавештавати и договарати око испорука алтернативних врста угља.

Члан 5.

Ако Купац не може да преузме или има потребе за већим месечним количинама од уговорене динамике, у обавези је да, најмање 15 дана раније, о томе обавести Продавца.

Члан 6.

Званична мера испоручених количина је вага у Бору у кругу РТБ-а Бор. Фактурисање ће се вршити на основу отпремног документа (отпремница, товарни лист и сл.). Продавац је дужан да на име разлике у тежини изда одговарајуће књижно писмо Купцу првог радног дана у седмици за претходну седмицу.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 7.

Купац се обавезује да Продавцу на име испорученог угља који је предмет овог уговора плати цену од:

Врста угља	Гран. у mm	Јед. мере	Кол. у t	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
Мрки угаљ сепарисани прани (SP)	5-15	t					
	5-20	t					
	5-30	t					
Лигнит сушени	5-60	t					
УКУПНО:							

Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О

Паритет уговорене испоруке угља је F-со депонија Купца у кругу РТБ-а Бор, са свим урачунатим трошковима.

Након закључења уговора, могућа је промена цене само у случају промене цене код произвођача угља и промене цене железничког транспорта, о чему Продавац мора да достави доказ о промени цене и поднесе писмени захтев Купцу за промену цене.

Купац ће после анализе оправданости поднетог захтева за промену цене, донети одлуку о измени уговора и са Продавцем потписати Анекс уговора.

Уговорена цена угља је фиксна и Продавац је дужан да ту цену фактурише.

Уколико дође до промене средњег курса евра у периоду од момента отварања понуде до момента исплате дуга за испоручени угаљ, Продавац је дужан да достави курсну листу НБС на дан исплате дуга, и да на основу тога изда књижно одобрење или задужење за испоручени угаљ из увоза, за разлику у средњем курсу на дан отварања понуда и средњег курса НБС на дан исплате дуга.

РОК ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

Купац се обавезује да цену из чл. 7. овог Уговора плати у року од 45 дана, од дана испостављања фактуре Продавца након потврде о испоруци угља.

Купац се обавезује да продавцу приликом потписивања уговора као гаранцију плаћања преда 10 (десет) бланко соло меница које продавац може искористити само за доспела и ненаплаћена потраживања.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од _____ динара што износи 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Продавац гарантује да квалитет испорученог угља одговара техничким карактеристикама из члана 2. овог уговора.

Члан 11.

Лице задужено код Купца за праћење реализације овог уговора је Макуловић Момир.

Задужено лице из претходног става ће вршити квантитативни и квалитативни

пријем угља и потписивати потврду о испоруци угља.

Члан 12.

Рекламације на количину и квалитет Купац доставља у следећим роковима:

- 1) за квалитет одмах по пријему угља а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема угља код Купца
- 2) за количину и гранулацију одмах по пријему угља код Купца

Члан 13.

У случају рекламације квалитета испорученог угља, Продавац ће урадити анализу рекламираног угља у акредитованој лабораторији о свом трошку а на основу обостраног узорковања.

У поступку рекламације на квалитет упоређиваће се уговорена и рекламирана доња калорична вредност „ са доставном влагом“.

Умањење уговорене цене угља ће се вршити за обострано утврђену и прихватљиву рекламацију и дефинисаће се записником о усаглашености а пропорционално одступању у квалитету од уговореног (упоређиваће се доње калоричне вредности са „доставном влагом“).

Угаљ чији је квалитет за више од 10% нижи од уговореног, биће враћен

Продавцу о његовом трошку који је у обавези да исту количину угља испоручи у уговореном квалитету у року од два дана.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Зајечару.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Измене овог уговора вршиће се на основу одлуке купца о измени уговора у случајевима из члана 2. и члана 6. овог уговора и у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Продавац и Купац су сагласни да период важења овог уговора буде од дана обостраног потписивања уговора до 30.04.2018. године.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

.....

Директор

ЗА КУПЦА

.....

Директор

НАПОМЕНА: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач попуњава модел уговора, парафира и оверава печатом, што значи да је сагласан са моделом уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угаља за грејну сезону 2017/2018, бр. ЈНВВ 08/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке **добара – Угаљ за грејну сезону 2017/2018, бр. ЈНВВ 08/2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2017.год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Телефон/фах: _____

Предмет: Изјава о прихватању услова из конкурсне документације

Овим као учесник у поступку јавне набавке угља за грејну сезону 2017/2018, бр. ЈНВВ 08/2017, наручиоца ЈКП „Топлана“ Бор, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

„Изјављујем да у потпуности прихватам услове из позива за подношење понуда, конкурсне документације и модела уговора коју је определио и дефинисао наручилац ЈКП „Топлана“ Бор у поступку јавне набавке угља за грејну сезону 2017/2018, бр. ЈНВВ 08/2017“.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, образац потписују и обверавају сви учесници у заједничкој понуди.

ХИИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(унети одговарајуће податке дужника-издаваоца менице)

Дужник _____ из _____, ул.

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Издаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник: ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ.А.Куна бр. 12, 19210 Бор
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке угља за грејну сезону 2017/2018, ЈНВВ бр. 08/2017, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца, ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ.А.Куна бр. 12, 19210 Бор, да предату меницу може попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-ом, што укупно износи _____ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у кокрест повериоца, ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ.А.Куна бр. 12, 19210 Бор.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У _____

Датум: _____

М.П.

Издавалац менице

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћу:

у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од _____ динара што износи 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**XV ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЋЕ
ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНДА**

Овлашћујем _____ из _____, ЈМБГ
_____, л.к.бр. _____ издате од _____

да у име понуђача _____ из _____ дана
_____ присуствује и активно учествује у поступку отварања понуда за
јавну набавку угља за грејну сезону 2017/2018, наручиоца ЈКП "Топлана" Бор.

Све изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости
прихватамо.

Дана _____
У _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Попуњен, потписан и оверен образац се предаје комисији за предметну јавну набавку пре почетка отварања понуда.
- Овај образац понуђач може доставити и на сопственом обрасцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији.
- Законски заступник понуђача не достављају овлашћење већ фотокопију извода из АПР-а из кога се може видети овлашћено лице понуђача.