



Јавно Комунално Предузеће „Топлана“ Бор

Б. А. Куна бр. 12, Бор; АПР – БД. 34029/2005; број рачуна 160-35971-27 Банка Интеса,
експозитура у Бору; матични бр. 17441531; ПИБ 100500644; факс 030/458-056;
www.toplana.rs

Комисија за јавне набавке
toplanaborjn@open.telekom.rs

030/421- 387

Број: **3762**

Бор, **30.09.2014.** године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈНМВ 29/2014

Бор, септембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 29/2014. деловодни број одлуке 3643 од 23.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 29/2014, деловодни број решења 3644 од 23.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 29/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификације)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 - 7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8 - 13
VI	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 1. и 2.)	14 - 15
VII	Образац понуде	16 - 17
VIII	Модел уговора	18 - 19
IX	Образац структуре цене коштања	20
X	Образац трошкова припреме понуде	21
XI	Образац изјаве о независној понуди	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Топлана“ Бор

Адреса: Бор, Ђ.А.Куна бр. 12.

Интернет страница: www.toplana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 29/2014 су добра – **ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Рајковић Ива, Е - mail адреса: toplanaborjn@open.telekom.rs,
[факс: 030/458-056](tel:030458056)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке – **Термоизолациони материјал**

ОРН – **44111520** – Материјал за термичку изолацију

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. Термоизолација измењивача топлоте са свим прикључним елементима

Партија 2. Термоизолација вреловода

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

(1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација)

Партија 1. Термоизолација измењивача топлоте са свим прикључним елементима

- Снага измењивача топлоте је 58 MW (Ø 1400 x 7690 mm) – 2 комада и 27 MW (Ø 1200 x 6885 mm) – 2 комада
- Термоизолација мора да буде монтажно – демонтажног типа
- Минимална температура примене 200°C
- Отпорна на високе температуре
- Отпорна на старење
- Обезбеђује хидрофобност и негоривост
- Да буде израђена од еколошки здравог материјала
- Гарантни рок најмање 10 година
- Ради сагледавања свих битних елемената изолације на измењивачима неопходно је доћи на лице места

Партија 2. Термоизолација вреловода

- Термоизолација вреловода од погона Топлане према граду
- Димензије вреловода Ø 600 mm – дужине 300 mm (укупна дужина за изолацију је 600 m)
- Димензије вреловода Ø 350 mm – дужине 500 mm (укупна дужина за изолацију је 1000 mm)
-

(2) КВАЛИТЕТ

Квалитет испоручене изолације мора се доказати Сертификатом за материјале од којих је израђена изолација.

(3) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац гарантује квалитет испоручене изолације и доказује га Сертификатом за материјале од којих је израђена изолација а наручилац може вршити контролу квалитета.

(4) ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити у року од 45 дана од дана закључења уговора.

(5) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити уграђивањем на позиције опреме наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из Поглавља IV тачке 1)-4), и Услови из чл. 75. Став 2. Закона, понуђач доказује потписивањем изјаве – **Образац број 1. -ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** -који је дат у поглављу VI конкурсне документације.

Понуђач уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, потписивањем изјаве – **Образац број 2. конкурсне документације, доказује испуњеност услова и за подизвођача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази су:

- 1) Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ за ПРАВНА ЛИЦА**
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:Правна лица:** Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера

забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) – 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не достави на увид доказ, уколико наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана јемствеником у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно мењати или убацивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП “Топлана“ Бор улица Ђ.А.Куна број 12, 19210 Бор, или лично код секретарице у пословним просторијама Наручиоца које се налазе у кругу РТБ-а Бор, са назнаком: ЈКП „ТОПЛАНА“ БОР „Понуда за јавну набавку добара – Термоизолациони материјал ЈНМВ бр. 29/2014 -НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.10.2014. год. до 12:30 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно код секретарице ЈКП “Топлана“ Бор, у кругу РТБ-а Бор, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити **сматраће се неблаговременом**. Таква ће понуда после копирања омота у коме се налази неотворена бити враћена понуђачу.

Отварање понуда обавиће се јавно дана 08.10.2014. год. у 13:00 часова, у сали за састанке наручиоца у кругу РТБ-а Бор.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда, дужни су да Комисији предају писмена овлашћења на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности -који је дат у поглављу VI конкурсне документације (Образац бр.1 и бр.2.)

Образац понуде –поглавље VII

Модел уговора– поглавље VIII

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни– поглавље IX

Образац трошкова припреме понуде – поглавље X

Образац изјаве о независној понуди – поглавље XI

Образац изјаве о поштовању законских обавеза – поглавље XII

Напомена: Обрасци морају бити у оригиналу попуњени читко штампаним словима, хемијском оловком, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП “Топлана“ Бор улица Ђ.А.Куна број 12, 19210 Бор, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку – Термоизолациони материјал ЈНМВ бр. 29/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Термоизолациони материјал ЈНМВ бр. 29/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Термоизолациони материјал ЈНМВ бр. 29/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Термоизолациони материјал ЈНМВ бр. 29/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације (Образац 2.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок и услов плаћања

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок испоруке

Испорука добара се мора извршити у року од **45 дана** од дана закључења уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 29/2014, електронском поштом на е-mail: toplanaborjn@open.telekom.rs и факсом на број 030/458-056 у време радног времена Наручиоца од 07-15 часова радним данима (радна недеља траје од понедељка до петка) и поштом на адресу Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума : **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту и уједно најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.

17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106.ЗЈН-а, ако је неодговарајућа, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке и ако ограничава и условљава права наручиоца.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: toplanaborjn@open.telekom.rs факсом на број 030/458-056 у време радног времена Наручиоца од 07-15 часова радним данима (радна недеља траје од понедељка до петка) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка

јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253 позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 1.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (понуђачи уписују свој назив) у поступку јавне набавке термоизолационог материјала ЈНМВ бр. 29/2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5) Да је при састављању понуде број _____ од _____ 2014. године за јавну набавку **Термоизолационог материјала** број ЈНМВ 29/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____
(потпис заступника)

Образац број 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке термоизолационог материјала ЈНМВ бр. 29/2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Термоизолациони материјал ЈНМВ бр. 29/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
VIII ме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ

Партија 1.

1. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
2. Гарантни период је _____ година од дана испоруке (не краће од 10 година).
3. Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (не дужи од 45 дана)
4. Цена је: _____ без ПДВ-а; _____ са ПДВ-ом.

Партија 2.

1. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
2. Гарантни период је _____ година од дана испоруке (не краће од 10 година).
3. Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (не дужи од 45 дана)
4. Цена је: _____ без ПДВ-а; _____ са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ТЕРМОИЗОЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца ЈКП "Топлана" Бор са седиштем у .Бору , улица Ђ.А.Куна 12, 19210 Бор, ПИБ:100500644.
Матични број: 17441531, Број рачуна: .160-35971-27 Назив банке: Банка интеса ,експозитура у Бору,
Телефон: 030/423-167 Телефакс: 030/458-056, кога заступа в.д. директора Горан Јакимов (у даљем
тексту: Купац)

и

..... са седиштем у, улица
....., ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:
..... кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. да је Купац

- Одлуком бр _____ од _____ 2014. год. покренуо поступак набавке термоизолационог материјала

2. да је Продавац

- доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ . _____ . год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. ЗЈН изабрао горе наведеног Продавца за испоруку термоизолационог материјала.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја **термоизолационог материјала** из партије/а _____ одређених спецификацијом у понуди Продавца бр. _____ од _____ . године која је код Купца заведена под бројем _____ од _____ године и саставни је део овог Уговора.

ЦЕНА, УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена термоизолационог материјала из партије 1. је _____ динара без обрачунаог ПДВ-а; _____ са ПДВ-ом

Цена термоизолационог материјала из партије 2. је _____ динара без обрачунаог ПДВ-а; _____ са ПДВ-ом

Вредност уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а; _____ са ПДВ-ом.
Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у законском року од 45 дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

ИСПОРУКА И КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Продавац ће испоручити термоизолациони материјал који је предмет јавне набавке уграђен на опреми наручиоца у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представници Купца и Продаваца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавацу и да их записнички констатује.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Купца је Тричкових Ратко, дипл.инг. машинства.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 6.

Гарантни период је _____ година од дана испоруке.

Сви трошкови сервисирања у гарантном року падају на терет продавца.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

.....
Директор

.....
Директор

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава модел уговора, потписује и оверава печатом, што значи да је сагласан са моделом уговора.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија	Јединична цена материјала по m ²	Трошкови испоруке	Остали зависни трошкови	Укупно (3+4+5) по m ²
2	3	4	5	6
Партија 1. Термоизолација измењивача топлоте са свим прикључним елементима				
Партија 2. Термоизолација вреловода				

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни (јединичне цене без исказаног ПДВ-а), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач

(навести назив понуђача),
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у
табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да накнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да их је понуђач тражио у понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Термоизолационог материјала** ЈНМВ бр. 29/2014, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.