

ЈКП "Топлана" Бор
Број: 7537
Датум: 25.12.2023
Бор

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018- даље: Закон) и члана 46. Статута ЈКП "Топлана" Бор, директор ЈКП "Топлана" Бор доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) ближе уређује обавезе у ЈКП "Топлана" Бор у погледу заштите података о личности, обраде података о личности, право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности, поступка остваривања права лица, чији се подаци о личности обрађују, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица, права и обавезе лица овлашћена за обраду података о личности као и начину пружања информација о подацима о личности које градске управе обрађују у вези са обављањем послова из своје надлежности.

II ЦИЉ ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА

Члан 2.

Циљ овог Правилника је да се обезбеди законита, поштена и транспарентна обрада података о личности лица чији се подаци обрађују, утврди правни основ, сврха обраде, врста података које се обрађују, мере заштите података и других питања од значаја, као и да се обезбеди да се обрада података о личности у ЈКП "Топлана" Бор врши у складу са законом.

III ЗНАЧЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗРАЗА

Члан 3.

"Податком о личности" се сматра сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

"Обрада података о личности" представља сваку радњу или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба откривање преносом, односно достављање, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

"Руковалац" је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде података о личности.

"Обрађивач" је физичко или правно лице, односно орган власти који прикупља и обрађује податке о личности у име руковоаца.

Члан 4.

Правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

IV ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 5.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), академске и професионалне/ стручне квалификације, степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија, финансијски подаци, број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама, подаци о извршењу радних обавеза, радно место- позиција, процена претпостављеног, пословна адреса електронске поште, ИП адреса, приступна шифра, комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве, други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и руковоаца.

Руковалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона (на пример, обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности других лица (корисници услуга/ клијенти, пословни партнери и сл.):

- Име и презиме, назив послодавца/ орагана/ организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/ стручним квалификацијама, контакта адреса електронске поште, контакт телефон.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- Име и презиме, датум и место рођења, академске, професионалне/ стручне квалификације у радној биографији и мотивационом писму, степену образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца, комуникацијски подаци, адреса електронске поште, број телефона.

Руководалац, у складу са начином минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке или рада здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћењу података.

V НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 6.

Подаци о личности који се обрађују у ЈКП "Топлана" Бор морају:

- 1) се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;
- 2) се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
- 3) бити примерени, минимизирани и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
- 4) бити тачни и ажурирани;
- 5) чувати у облику који омогућава идентификацију лица и само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
- 6) се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

VI ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

ЈКП "Топлана" Бор врши закониту обраду података о личности у складу са законским и подзаконским прописима којима је регулисана заштита података о личности и ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) да се обрада врши у циљу обављања послова државне управе који произилазе из делокруга послова утврђених статутом ЈКП "Топлана" Бор и других прописа;

2) да се обрада врши у циљу остваривања јавног интереса осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се односе подаци, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице;

3) да се обрада врши у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог лица.

VII ПРИСТАНАК ЛИЦА НА ОБРАДУ ПОДАТАКА

Члан 8.

Пристанак лица на обраду података о личности мора бити дата слободном вољом на изричит, јасан и недвосмислен начин, потписивањем сагласности која мора бити у писаној форми.

Сагласност за обраду података о личности мора да садржи информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде, начину коришћења података и роковима чувања тих података.

Члан 9.

У поступцима прибављања података о личности у вези са спровођењем конкурса за попуњавање радних места у ЈКП "Топлана" Бор, пристанак за обраду података о личности прибавља се на начин и у процедури која је предвиђена посебним прописима који уређују ту област.

Члан 10.

Подаци о личности прикупљају се директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем) или од привредних субјеката у складу са законом и делокругом рада ЈКП "Топлана" Бор.

VIII РОК ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 11.

Рок чувања података о личности које обрађује ЈКП "Топлана" Бор може бити одређен законом или актом донетим на основу закона, уговором или самом сврхом и потребом обраде података.

Подаци о личности за кориснике ЈКП "Топлана" Бор неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Ако је рок чувања података о личности приписан законом, ЈКП "Топлана" Бор ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

IX БЕЗБЕДНОСТ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 12.

Обрађивач је дужан да води рачуна да не дође до повреде безбедности података о личности која подразумева случајно или незаконито уништење, губитак, измену, неовлашћено откривање или приступ тим подацима односно, документима.

Обрађивач је дужан да води рачуна да податке о личности прикупља лично као и да се приликом евентуалног објављивања подаци о личности морају прикрити тако да не буду видљиви.

X ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 13.

Директор ЈКП "Топлана" Бор је дужан да у складу са Законом, одреди лице за заштиту података о личности.

Директор ЈКП "Топлана" Бор посебном одлуком именује Лице за заштиту података о личности у својој управи.

Лице за заштиту података о личности, директор ЈКП "Топлана" Бор одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза прописаних Законом.

Лице за заштиту података о личности кога одреди директор ЈКП "Топлана" Бор може бити из реда запослених код руковоаца или може обављати послове на основу уговора.

Контакт подаци лица задуженог за заштиту података о личности морају се доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и објавити на интернет презентацији ЈКП "Топлана" Бор.

Члан 14.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- информисе и даје мишљење руковоацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања, поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са Законом;

- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења у складу са Законом.

Члан 15.

Руководалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руководалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 14. овог Правилника на начин да му обезбеде неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Члан 16.

Лице на које се подаци односе може се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду његових податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 14. овог Правилника.

XI ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 17.

Подаци о личности који се обрађују у ЈКП "Топлана" Бор сматрају се поверљивим и дужни су да их чувају сви запослени који на било који начин и по било ком основу за њих сазнају.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени који дођу у контакт са подацима о личности из става 1. овог члана не смеју их саопшавати, нити учинити доступним неовлашћеним лицима, како за време трајања уговора о раду или другог уговора ван радног односа, тако и по његовом престанку.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На сва питања која се односе на заштиту података о личности, а нису обухваћена овим Правилником, примењују се непосредно одредбе Закона о заштити података о личности и други прописи који регулишу ови област.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласним таблама ЈКП "Топлана" Бор.



в.д. директора

Игор Јанковић, ел.инж.