



Јавно Комунално Предузеће „Топлана“ Бор

Б. А. Куна бр. 12, Бор; АПР – БД. 34029/2005; број рачуна 160-35971-27 Банка Интеса,
експозитура у Бору; матични бр. 17441531; ПИБ 100500644; факс 030/458-056;
www.toplana.rs

Комисија за јавне набавке
toplanaborjn@open.telekom.rs
030/421-387
Број: 2449
Бор, 03.07.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УГЉА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2014/2015

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНВВ 27/2014

Бор, Јул 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ 27/2014, деловодни број 2375 од 26.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНВВ 27/2014, деловодни број 2377 од 26.06.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку угља за грејну сезону 2014/2015 ЈНВВ бр. 27/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички услови	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VI	Образац понуде	18-29
VII	Модел уговора	30-41
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42-44
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XII	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	48
XIII	Образац Потврде	49-50
XIV	Спецификација потврда	51-52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *ЈКП „Топлана“ Бор*
Адреса: *Бор, Ђ.А.Куна бр. 12.*
Интернет страница: *www.toplana.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 27/2014 су добра – угаљ за грејну сезону 2014/2015
Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Драгана Јенић,Е - mail адреса: *toplaborjn@open.telekom.rs*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 27/2014 су добра – **угаљ за грејну сезону 2014/2015**
Назив и ознака из општег речника набавки – угаљ **09111100** и лигнит **09112100**

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у три партије и то:

Партија 1. - Мрки угаљ сепарисани (S), гранулације 0-15 mm

Партија 2. - Мрки угаљ сепарисани прани (SP), гранулације:

- 5 - 10 mm
- 5 - 20 mm
- 15 - 30 mm
- 30 – 65 mm

Партија 3. - Лигнит сушени, гранулације 6-30 mm

III ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1. Техничке карактеристике (спецификација)

Партија 1. - Мрки угаљ сепарисани (S)

Техничке карактеристике	Мрки угаљ сепарисани (S)
Гранулација у мм.	0-15
Сагориве материје	Преко 60 %
Сумпор укупни	До 1,9 %
Пепео	До 17 %
Укупна влага	До 23 %
Доња топлотна вредност у доставном стању	Од 16.000 до 17.000 KJ/kg

Партија 2. - Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Техничке карактеристике	Мрки угаљ сепарисани прани (SP)			
	5-10	5-20	15-30	30-65
Гранулација у мм.	5-10	5-20	15-30	30-65
Сагориве материје	Преко 65%	Преко 62%	Преко 67%	Преко 64 %
Сумпор укупни	До 2 %	До 1,7 %	До 2 %	До 1,85 %
Пепео	До 9 %	До 13 %	До 7 %	До 13 %
Укупна влага	До 26%	До 25%	До 24%	До 23 %
Доња топлотна вредност у доставном стању	од 17.000 до 18.000 KJ/kg	од 17.500 до 18.500 KJ/kg	од 19.000 до 20.000 KJ/kg	од 18.200 до 19.500 KJ/kg

Партија 3. - Лигнит сушени

Техничке карактеристике	Лигнит сушени
Гранулација у мм.	6-30
Сагориве материје	Преко 60 %
Сумпор укупни	До 1,70 %
Пепео	До 14 %
Укупна влага	До 26 %
Доња топлотна вредност у доставном стању	Од 14.500 до 16.000 KJ/kg

Напомена: Понуђач мора уз понуду доставити атест или произвођачку спецификацију или извештај о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, чиме доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом. Акредитована лабораторија мора приложити и копију сертификата надлежног акредитационог тела.

2. Количине угља

Партија 1. - Мрки угаљ сепарисани (S), гранулације 0 - 15 mm - 15.000 t

Партија 2. - Мрки угаљ сепарисани прани (SP), гранулације:

- * 5 -10 mm - 4.000 t
- * 5 -20 mm - 22.000 t
- * 15 - 30 mm - 4.000 t
- * 30 – 65 mm -1.000 t

Партија 3. - Лигнит сушени, гранулације 6 - 30 mm - 2.000 t

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Квалитет понуђеног угља мора бити у складу са траженим техничким карактеристикама из тачке 1. поглавље III ове конкурсне документације а доказује се атестом, произвођачком спецификацијом или извештајем о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом.

Атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља морају бити у складу са стандардима и то:

- 1) Узимање узорака SRPS B.H9.001
- 2) Припрема узорака SRPS B.H9.003
- 3) Садржај пепела SRPS B.H8.312
- 4) Одређивање топлотне вредности угља SRPS B.H8.318
- 5) Одређивање укупног сумпора SRPS B.H8.313 или SRPS B.H8.315 или SRPS B.H8.316
- 6) Одређивање укупне влаге SRPS B.H8.310 или SRPS B.H8.311 или SRPS B.H8.309

4. Динамика испоруке

Партија 1. - Мрки угаљ сепарисани (S)

Мрки угаљ сепарисани (S), гранулације 0-15 мм	IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (t)
	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	1.000	15.000

Партија 2. - Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Мрки угаљ сепарисани прани (SP) мм.	IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (T)
Гранулација 5-10	500	600	600	600	500	600	400	200	4.000
Гранулација 5-20	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	2.000	22.000
Гранулација 15-30	500	600	600	600	500	600	400	200	4.000
Гранулација 30-65	100	150	150	200	150	150	100	/	1.000

Партија 3. - Лигнит сушени

Лигнит сушени Гранулација 6-30 мм	IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (T)
	200	250	400	400	300	300	150	/	2.000

Напомена: Испорука ће се вршити сукцесивно током целог месеца.

5. Место испоруке добара

Место испоруке је F-со депонија купца у кругу РТБ-а Бор.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

I. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и испуњеност услова доказује достављањем доказа и то:

Р.бр	Обавезни услови	Докази
1.1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде	<p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>
1.4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>

2. Услов из члана 75. ст. 2 Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава поред **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона тачком 1. поглавља IV конкурсне документације и **додатне услове** на основу члана 76. Закона и испуњеност додатних услова доказује достављањем доказа и то:

Р.бр	Додатни услови	Докази
3.1.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом: Да је у 2011, 2012. и 2013. години остварио пословни приход најмање у вредности коју нуди у понуди. Уколико подноси понуду за две или више партија – најмање у вредности збира укупних вредности датих у понуди за те партије.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (на обрасцу БОН-ЈН) за 2011, 2012. и 2013. годину.</p>
3.2.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом: Да је у 2011, 2012. и 2013. години извршио продају предмета јавне набавке најмање у вредности коју нуди у понуди.</p>	<p>Потврда о извршеној продаји у 2011, 2012. и 2013. години и спецификација потврда о извршеној продаји у 2011, 2012. и 2013. години. Образац Потврде - (поглавље XIII конкурсне документације) – (Образац 10 и/или образац 11) Спецификација потврда - (поглавље XIV конкурсне документације) – (Образац 12 и/или Образац 13)</p>
3.3.	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом Да може да обезбеди несметану испоруку угља, најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке;</p>	<p>Потписан уговор са рудником/ рудницима о испоруци угља у количини и траженој спецификацији која је предмет јавне набавке а коју нуди у понуди или пописна листа из које се недвосмислено види да у моменту подношења понуде, понуђач има на залихи угаљ који је предмет јавне набавке у количини и траженој спецификацији а коју нуди у понуди и доказ о поседовању стоваришта у власништву или уговор о закупу и фотокопшија пописне листе за 2014. годину оверена од стране понуђача за најмање две радне машине (УЛТ или багер) или уговор о закупу или потврда рудника да ће понуђачу уколико буде изабран на тендеру испоручити угаљ за грејну сезону 2014/2015 најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке а коју нуди у понуди.</p>

4. Услови које мора испунити подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, тачке 1. обавезни услови, поглавља IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, тачке 1. обавезни услови, поглавља IV конкурсне документације, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5. Услови које мора испунити сваки понуђач из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, тачке 1. обавезни услови, поглавља IV конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, тачке 1. обавезни услови, поглавља IV конкурсне документације.

Додатне услове из тачке 3. додатни услови, поглавља IV конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда као и сва комуникација везана за јавну набавку мора бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

Пожељно је да сва документа у понуди буду **повезана траком (јемствеником)** у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати или мењати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ.А.Куна бр. 12, 19210 Бор, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку угља, ЈНВВ бр. 27/2014. за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04. августа 2014.** године до **11:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно код секретарице ЈКП „Топлана“ Бор у кругу РТБ- а Бор, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана **04. августа 2014.** године у **11:30** сати, у сали скупштине општине Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3. у Бору

Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда или Решење АПР-а за законског заступника.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - (поглавље VI конкурсне документације) – (Образац 1 и/или образац 2 и/или образац 3)
- Модел уговора - (поглавље VII конкурсне документације) – (Образац 4 и/или образац 5 и/или образац 6)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни - (поглавље VIII конкурсне документације) – (Образац 7 и/или образац 8 и/или образац 9)
- Образац трошкова припреме понуде - (поглавље IX конкурсне документације)
- Образац изјаве о независној понуди - (поглавље X конкурсне документације)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - (поглавље XI конкурсне документације)

- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације - (поглавље XII конкурсне документације)
- Образац Потврде - (поглавље XIII конкурсне документације) – (Образац 10 и/или образац 11)
- Спецификација потврда - (поглавље XIV конкурсне документације) – (Образац 12 и/или Образац 13)

Напомена: Обрасци морају бити попуњени читко штампаним словима, хемијском оловком, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ.А.Куна бр. 12, 19210 Бор, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку угља – ЈНВВ бр. 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку угља – ЈНВВ бр. 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну угља – ЈНВВ бр. 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку угља – ЈНВВ бр. 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и рок важења понуде од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања фактуре понуђача након потврде о испоруци угља.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун домаћег понуђача, односно у ЕУР-има на девизни рачун страног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима за угаљ домаћег порекла који се нуди, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност одређене партије без пореза на додату вредност.

Цена може бити исказана у ЕУР-има само за угаљ из увоза који се нуди, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност одређене партије без пореза на додату вредност.

За прерачун цене исказане у ЕУР-има користиће се средњи курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварање понуда на основу члана 19. Закона.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора, могућа је промена цене само у случају промене цене код произвођача угља и промене цене железничког транспорта, о чему понуђач мора да достави доказ о промени цене и поднесе писмени захтев наручиоцу за промену цене.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити исти као рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију која се нуди посебно.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail toplanaborjn@open.telekom.rs или факсом на број 030/458-056 у радно време наручиоца од 07-15 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр. 27/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail toplanaborjn@open.telekom.rs и факсом на број 030/458-056 у радно време од 07-15 часова или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Понуда бр _____ од _____ 2014. год. за партију 1. јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015, ЈНВВ број 27/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Партија 1. – Мрки угаљ сепарисани (S)

Гранулација (mm)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а		Јединична цена са ПДВ-ом	
			€	дин.	€	дин.
1	2	3	4		5	
0-15	t	15.000	€	дин.	€	дин.
Укупна вредност без ПДВ-а (3x4):						
Укупна вредност са ПДВ –ом (3x5):						

Динамика испоруке је :

IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (t)
								15.000

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

- *За угаљ домаћег порекла цена мора бити исказана у динарима.*
- *За угаљ из увоза цена може бити исказана у ЕУР-има а за прерачунавање цене у динаре користиће се средњи курс НБС-а на дан када је започето отварање понуда на основу члана 19. ЗЈН.*

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ 2014. год. за партију 2. јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015, ЈНВВ број 27/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Партија 2. - Мрки угаљ сепарисани прани (SP)

Гранулација (mm)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а		Јединична цена са ПДВ-ом	
			4	5	€	дин.
1	2	3	€	дин.	€	дин.
5-10	t	4.000				
5-20	t	22.000				
15-30	t	4.000				
30-65	t	1.000				
Укупна вредност без ПДВ-а (3x4):						
Укупна вредност са ПДВ –ом (3x5):						

Динамика испоруке је :

Гран. мм	IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (Т)
5-10									4.000
5-20									22.000
15-30									4.000
30-65									1.000

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

- *За угаљ домаћег порекла цена мора бити исказана у динарима.*
- *За угаљ из увоза цена може бити исказана у ЕУР-има а за прерачунавање цене у динаре користиће се средњи курс НБС-а на дан када је започето отварање понуда на основу члана 19. ЗЈН.*

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 3

Понуда бр. _____ од _____ 2014. год. за патрију 3. јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015, ЈНВВ број 27/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди :	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Партија 3. Лигнит сушени

Гранулација (mm)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а		Јединична цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4		5	
6-30	t	2.000	€	дин.	€	дин.
Укупна вредност без ПДВ-а (3x4):						
Укупна вредност са ПДВ –ом (3x5):						

Динамика испоруке је :

IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (t)
								2.000

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

- *За угљем домаћег порекла цена мора бити исказана у динарима.*
- *За угљем из увоза цена може бити исказана у ЕУР-има а за прерачунавање цене у динаре користиће се средњи курс НБС-а на дан када је започето отварање понуда на основу члана 19. ЗЈН.*

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 4.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ УГЉА

Закључен између:

Наручиоца ЈКП „ТОПЛАНА“ БОР са седиштем у Бору, Република Србија, улица Ђ. А. Куна бр. 12, матични број: 17441531, ПИБ: 100500644, текући рачун 160-35971-27, које заступа в.д. директора _____ (у даљем тексту: Купац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____
_____, Назив банке: _____, Телефон: _____
_____ Телефакс: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**),

Основ уговора:

ЈНВВ Број: 27/2014- Партија 1.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја 15.000 t сепарисаног (S) мрког угља следећих техничких карактеристика:

Гранулација у мм.	0-15
Сагориве материје (%)	
Сумпор укупни (%)	
Пепео (%)	
Укупна влага (%)	
Доња топлотна вредност у доставном стању (KJ/kg)	

Члан 2.

Саставни део уговора је понуда бр. _____ од _____ године са техничким спецификацијама (*атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом*).

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи угаљ из чл.1 овог Уговора по следећој динамици сукцесивно током целог месеца и то:

IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (t)
								15.000

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим уговором, само у случају више силе међусобно се благовремено обавештавати и договарати око испорука алтернативних врста угља.

Члан 4.

Ако Купац не може да преузме или има потребе за већим месечним количинама од уговорене динамике, у обавези је да, најмање 15 дана раније, о томе обавести Продавца.

Члан 5.

Званична мера испоручених количина је вага у Бору у кругу РТБ-а Бор, уз дозвољена одступања у тежини за испоручени угаљ од $\pm 1\%$ од испоручене количине. Фактурисање ће се вршити на основу отпремног документа (отпремница, товарни лист и сл.) а уколико има одступање веће од $\pm 1\%$ у односу на вагу у Бору, продавац је дужан да на име разлике у тежини између дозвољеног одступања и стварно насталог одступања изда одговарајуће књижно писмо купцу.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Купац се обавезује да Продавцу на име испорученог угља који је предмет овог уговора плати цену од:

Грану лација	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
0-15 mm	t	15.000				

Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О

Паритет уговорене испоруке угља је F-со депонија Купца у кругу РТБ-а Бор, са свим урачунатим трошковима.

Након закључења уговора, могућа је промена цене само у случају промене цене код произвођача угља и промене цене железничког транспорта, о чему Продавац мора да достави доказ о промени цене и поднесе писмени захтев Купцу за промену цене.

Купац ће после анализе оправданости поднетог захтева за промену цене, донети одлуку о измени уговора и са Продавцем потписати Анекс уговора.

Уговорена цена угља је фиксна и Продавац је дужан да ту цену фактурише.

Уколико дође до промене средњег курса евра у периоду од момента отварања понуде до момента исплате дуга за испоручени угаљ, Продавац је дужан да достави курсну листу НБС на дан исплате дуга, и да на основу тога изда књижно одобрење или задужење за испоручени угаљ из увоза, за разлику у средњем курсу на дан отварања понуда и средњег курса НБС на дан исплате дуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Купац се обавезује да цену из чл.6. овог Уговора плати у року од 45 дана, од дана испостављања фактуре Продавца након потврде о испоруци угља.

Купац се обавезује да продавцу приликом потписивања уговора као гаранцију плаћања преда 5 (пет) бланко соло меница које продавац може искористити само за доспела и ненаплаћена потраживања.

Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од _____ динара, што износи 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Продавац гарантује да квалитет испорученог угља одговара техничким карактеристикама из члана 1 . овог уговора.

Члан 10.

Лице задужено код Купца за праћење реализације овог уговора је _____.

Задужено лице из претходног става ће вршити квантитативни и квалитативни пријем угља и потписивати потврду о испоруци угља.

Члан 11.

Рекламације на количину и квалитет Купац доставља у следећим роковима:

- за квалитет одмах по пријему угља а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема угља код Купца
- за количину и гранулацију одмах по пријему угља код Купца

Члан 12.

У случају рекламације квалитета испорученог угља, Продавац ће урадити анализу рекламираног угља у акредитованој лабораторији о свом трошку а на основу обостраног узорковања.

У поступку рекламације на квалитет упоређиваће се уговорена и рекламирана доња калорична вредност „ са доставном влагом“.

Умањење уговорене цене угља ће се вршити за обострано утврђену и прихватљиву рекламацију и дефинисаће се записником о усаглашености а пропорционално одступању у квалитету од уговореног (упоређиваће се доње калоричне вредности са „доставном влагом“).

Угаљ чији је квалитет за више од 10% нижи од уговореног, биће враћен Продавцу о његовом трошку који је у обавези да исту количину угља испоручи у уговореном квалитету у року од два дана.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Зајечару.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Измене овог уговора вршиће се на основу одлуке купца о измени уговора у случајевима из члана 6. овог уговора.

Члан 16.

Уговор ће се и примењивати даном обостраног потписивања а важиће до краја грејне сезоне 2014/2015 године.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

.....

Директор

ЗА КУПЦА

.....

Директор

НАПОМЕНА: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 5.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ УГЉА

Закључен између:

Наручиоца **ЈКП „ТОПЛАНА“ БОР** са седиштем у **Бору**, Република Србија, улица **Ђ. А. Куна бр. 12**, матични број: **17441531**, ПИБ: **100500644**, текући рачун **160-35971-27**, које заступа в.д. директора _____ (у даљем тексту: Купац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____
_____, Назив банке: _____, Телефон: _____
_____ Телефакс: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**),

Основ уговора:

ЈНВВ Број: 27/2014- Партија 2.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја сепарисаног праног (SP) мрког угља следећих техничких карактеристика и количина:

Техничке карактеристике	Мрки угаљ сепарисани прани (SP)			
	5-10	5-20	15-30	30-65
Гранулација у мм.				
Сагориве материје (%)				
Сумпор укупни (%)				
Пепео (%)				
Укупна влага (%)				
Доња топлотна вредност у доставном стању (KJ/kg)				
Количина (t)	4.000	22.000	4.000	1.000

Члан 2.

Саставни део уговора је понуда бр. _____ од _____ године са техничким спецификацијама (*атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом*).

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи угаљ из чл.1 овог Уговора по следећој динамици сукцесивно током целог месеца и то:

Гран. мм	IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (t)
5-10									4.000
5-20									22.000
15-30									4.000
30-65									1.000

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим уговором, само у случају више силе међусобно се благовремено обавештавати и договарати око испорука алтернативних врста угља.

Члан 4.

Ако Купац не може да преузме или има потребе за већим месечним количинама од уговорене динамике, у обавези је да, најмање 15 дана раније, о томе обавести Продавца.

Члан 5.

Званична мера испоручених количина је вага у Бору у кругу РТБ-а Бор, уз дозвољена одступања у тежини за испоручени угаљ од $\pm 1\%$ од испоручене количине. Фактурисање ће се вршити на основу отпремног документа (отпремница, товарни лист и сл.) а уколико је одступање веће од $\pm 1\%$ у односу на вагу у Бору, продавац је дужан да на име разлике у тежини између дозвољеног одступања и стварно насталог одступања изда одговарајуће књижно писмо купцу.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Купац се обавезује да Продавцу на име испорученог угља који је предмет овог уговора плати цену од:

Гран. у mm	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
5-10	t	4.000				
10-15	t	22.000				
5-20	t	4.000				
30-65	t	1.000				
УКУПНО:						

Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О

Паритет уговорене испоруке угља је F-со депонија Купца у кругу РТБ-а Бор, са свим урачунатим трошковима.

Након закључења уговора, могућа је промена цене само у случају промене цене код произвођача угља и промене цене железничког транспорта, о чему Продавац мора да достави доказ о промени цене и поднесе писмени захтев Купцу за промену цене.

Купац ће после анализе оправданости поднетог захтева за промену цене, донети одлуку о измени уговора и са Продавцем потписати Анекс уговора.

Уговорена цена угља је фиксна и Продавац је дужан да ту цену фактурише. Уколико дође до промене средњег курса евра у периоду од момента отварања понуде до момента исплате дуга за испоручени угаљ, Продавац је дужан да достави курсну листу НБС на дан исплате дуга, и да на основу тога изда књижно одобрење или задужење за испоручени угаљ из увоза, за разлику у средњем курсу на дан отварања понуда и средњег курса НБС на дан исплате дуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Купац се обавезује да цену из чл.6. овог Уговора плати у року од 45 дана, од дана испостављања фактуре Продавца након потврде о испоруци угља.

Купац се обавезује да продавцу приликом потписивања уговора као гаранцију плаћања преда 5 (пет) бланко соло меница које продавац може искористити само за доспела и ненаплаћена потраживања.

Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од _____ динара, што износи 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Продавац гарантује да квалитет испорученог угља одговара техничким карактеристикама из члана 1 . овог уговора.

Члан 10.

Лице задужено код Купца за праћење реализације овог уговора је _____ .

Задужено лице из претходног става ће вршити квантитативни и квалитативни пријем угља и потписивати потврду о испоруци угља.

Члан 11.

Рекламације на количину и квалитет Купац доставља у следећим роковима:

- за квалитет одмах по пријему угља а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема угља код Купца
- за количину и гранулацију одмах по пријему угља код Купца

Члан 12.

У случају рекламације квалитета испорученог угља, Продавац ће урадити анализу

рекламираног угља у акредитованој лабораторији о свом трошку а на основу обостраног узорковања.

У поступку рекламације на квалитет упоређиваће се уговорена и рекламирана доња калорична вредност „ са доставном влагом“.

Умањење уговорене цене угља ће се вршити за обострано утврђену и прихватљиву рекламацију и дефинисаће се записником о усаглашености а пропорционално одступању у квалитету од уговореног (упоређиваће се доње калоричне вредности са „доставном влагом“).

Угаљ чији је квалитет за више од 10% нижи од уговореног, биће враћен Продавцу о његовом трошку који је у обавези да исту количину угља испоручи у уговореном квалитету у року од два дана.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Зајечару.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Измене овог уговора вршиће се на основу одлуке купца о измени уговора у случајевима из члана 6. овог уговора.

Члан 16.

Уговор ће се и примењивати даном обостраног потписивања а важиће до краја грејне сезоне 2014/2015 године.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

.....

Директор

ЗА КУПЦА

.....

Директор

НАПОМЕНА: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 6.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ УГЉА

Закључен између:

Наручиоца **ЈКП „ТОПЛАНА“ БОР** са седиштем у **Бору**, Република Србија, улица **Ђ. А. Куна бр. 12**, матични број: **17441531**, ПИБ: **100500644**, текући рачун **160-35971-27**, које заступа в.д. директора _____ . (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна:
_____, Назив банке: _____, Телефон:
_____ Телефакс: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Продавац**),

Основ уговора:

ЈНВВ Број: 27/2014- Партија 3.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја 2.000 t угља сушени лигнит следећих техничких карактеристика:

Гранулација (мм)	6-30
Сагориве материје (%)	
Сумпор укупни (%)	
Пепео (%)	
Укупна влага (%)	
Доња топлотна вредност у доставном стању (KJ/kg)	

Члан 2.

Саставни део уговора је понуда бр. _____ од _____ године са техничким спецификацијама (*атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије који садрже техничку анализу угља са доставном влагом*).

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи угаљ из чл.1 овог Уговора по следећој динамици сукцесивно током целог месеца и то:

IX 2014.	X 2014.	XI 2014.	XII 2014.	I 2015.	II 2015.	III 2015.	IV 2015.	УКУПНО (t)
								2.000

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим уговором, само у случају више силе међусобно се благовремено обавештавати и договарати око испорука алтернативних врста угља.

Члан 4.

Ако Купац не може да преузме или има потребе за већим месечним количинама од уговорене динамике, у обавези је да, најмање 15 дана раније, о томе обавести Продавца.

Члан 5.

Званична мера испоручених количина је вага у Бору у кругу РТБ-а Бор, уз дозвољена одступања у тежини за испоручени угаљ од $\pm 1\%$ од испоручене количине. Фактурисање ће се вршити на основу отпремног документа (отпремница, товарни лист и сл.) а уколико је одступање веће од $\pm 1\%$ у односу на вагу у Бору, продавац је дужан да на име разлике у тежини између дозвољеног одступања и стварно насталог одступања изда одговарајуће књижно писмо купцу.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Купац се обавезује да Продавцу на име испорученог угља који је предмет овог уговора плати цену од:

Грану лација	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
6-30 mm	t	2.000				

Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О

Паритет уговорене испоруке угља је F-co депонија Купца у кругу РТБ-а Бор, са свим урачунатим трошковима.

Након закључења уговора, могућа је промена цене само у случају промене цене код произвођача угља и промене цене железничког транспорта, о чему Продавац мора да достави доказ о промени цене и поднесе писмени захтев Купцу за промену цене.

Купац ће после анализе оправданости поднетог захтева за промену цене, донети одлуку о измени уговора и са Продавцем потписати Анекс уговора.

Уговорена цена угља је фиксна и Продавац је дужан да ту цену фактурише.

Уколико дође до промене средњег курса евра у периоду од момента отварања понуде до момента исплате дуга за испоручени угаљ, Продавац је дужан да достави курсну листу НБС на дан исплате дуга, и да на основу тога изда књижно одобрење или задужење за испоручени угаљ из увоза, за разлику у средњем курсу на дан отварања понуда и средњег курса НБС на дан исплате дуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Купац се обавезује да цену из чл.6. овог Уговора плати у року од 45 дана, од дана испостављања фактуре Продавца након потврде о испоруци угља.

Купац се обавезује да продавцу приликом потписивања уговора као гаранцију плаћања преда 5 (пет) бланко соло меница које продавац може искористити само за доспела и ненаплаћена потраживања.

Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од _____ динара, што износи 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Продавац гарантује да квалитет испорученог угља одговара техничким карактеристикама из члана 1 . овог уговора.

Члан 10.

Лице задужено код Купца за праћење реализације овог уговора је _____.

Задужено лице из претходног става ће вршити квантитативни и квалитативни пријем угља и потписивати потврду о испоруци угља.

Члан 11.

Рекламације на количину и квалитет Купац доставља у следећим роковима:

- за квалитет одмах по пријему угља а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема угља код Купца
- за количину и гранулацију одмах по пријему угља код Купца

Члан 12.

У случају рекламације квалитета испорученог угља, Продавац ће урадити анализу рекламираног угља у акредитованој лабораторији о свом трошку а на основу обостраног узорковања.

У поступку рекламације на квалитет упоређиваће се уговорена и рекламирана доња

калорична вредност „ са доставном влагом“.

Умањење уговорене цене угља ће се вршити за обострано утврђену и прихватљиву рекламацију и дефинисаће се записником о усаглашености а пропорционално одступању у квалитету од уговореног (упоређиваће се доње калоричне вредности са „доставном влагом“).

Угаљ чији је квалитет за више од 10% нижи од уговореног, биће враћен Продавцу о његовом трошку који је у обавези да исту количину угља испоручи у уговореном квалитету у року од два дана.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Зајечару.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Измене овог уговора вршиће се на основу одлуке купца о измени уговора у случајевима из члана 6. овог уговора.

Члан 16.

Уговор ће се и примењивати даном обостраног потписивања а важиће до краја грејне сезоне 2014/2015 године.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

.....

Директор

ЗА КУПЦА

.....

Директор

НАПОМЕНА: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 7.

Партија 1.

Р.бр	Врста трошкова	Гран. 0-15 mm
1.	Основна јединична цена угља (без ПДВ-а)	
2.	Трошкови царине и осигурања	
3.	Трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз)	
4.	Трошкови транспорта до теретне железничке станице Бор (железнички превоз)	
5.	Трошкови транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (железнички превоз) <i>Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О</i>	
6.	Остали зависни трошкови	
7.	Укупна јединична цена без ПДВ-а	
8.	Укупно са ПДВ-ом (Укупна јединична цена + износ ПДВ-а)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Редни број 1. уписати колико износи основна јединична цена угља без ПДВ-а.
- Редни број 2. уписати колико износе трошкови царине и осигурања по јединици мере за угљеве из увоза обавезно у динарима.
- Редни број 3. уписати укупну цену трошкова транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз, мерење се врши на ваги ТИР-а Бор) или редни број 4. укупну цену трошкова транспорта до теретне железничке станице Бор (железнички превоз), по јединици мере.
- Редни број 5. у случају железничког транспорта уписати цену трошкова транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (Цена ТИР-а ДОО Бор који поседује колосек у кругу РТБ-а Бор где се налази депонија наручиоца, вагу и механизацију за истовар).
- Редни број 6. уписати и остале зависне трошкове по јединици мере уколико их понуђач има.
- Редни број 7. уписати укупну цену по јединици мере без ПДВ-а (Основна јединична цена угља (без ПДВ-а) + трошкови царине и осигурања ако се нуди угљ из увоза + трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз) или трошкови транспорта до теретне железничке станице Бор и трошкови транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (железнички превоз) + Остали зависни трошкови.
- Редни број 8. уписати укупну цену по јединици мере са ПДВ-ом.

Напомена:

Цену исказати у динарима по тони за угљеве домаћег порекла а за угљеве из увоза може се исказати и у ЕУР-има.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2.

Р. бр	Врста трошкова	Гранулација			
		5-10	5-20	15-30	30-65
1.	Основна јединична цена угља (без ПДВ-а)				
2.	Трошкови царине и осигурања				
3.	Трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз)				
4.	Трошкови транспорта до теретне желез. станице Бор (железнички превоз)				
5.	Трошкови транспорта од теретне жел. станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (жел. превоз) <i>Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О</i>				
6.	Остали зависни трошкови				
7.	Укупна јединична цена без ПДВ-а				
8.	Укупно са ПДВ-ом (Укупна јединична цена + износ ПДВ-а)				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Редни број 1. уписати колико износи основна јединична цена угља без ПДВ-а.
- Редни број 2. уписати колико износе трошкови царине и осигурања по јединици мере за угљеве из увоза.
- Редни број 3. уписати укупну цену трошкова транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз, мерење се врши на ваги ТИР-а Бор) или редни број 4. укупну цену трошкова транспорта до теретне железничке станице Бор (железнички превоз), по јединици мере.
- Редни број 5. у случају железничког транспорта уписати цену трошкова транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (Цена ТИР-а ДОО Бор који поседује колосек у кругу РТБ-а Бор где се налази депонија наручиоца, вагу и механизацију за истовар).
- Редни број 6. уписати и остале зависне трошкове по јединици мере уколико их понуђач има.
- Редни број 7. уписати укупну цену по јединици мере без ПДВ-а (Основна јединична цена угља (без ПДВ-а) + трошкови царине и осигурања ако се нуди угаљ из увоза + трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз) или трошкови транспорта до теретне железничке станице Бор и трошкови транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (железнички превоз) + Остали зависни трошкови.
- Редни број 8. уписати укупну цену по јединици мере са ПДВ-ом.

Напомена:

Цену исказати у динарима по тони за угљеве домаћег порекла а за угљеве из увоза може се исказати и у ЕУР-има.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 9.

Партија 3.

Р.бр	Врста трошкова	Грану. 6-30 mm
1.	Основна јединична цена угља (без ПДВ-а)	
2.	Трошкови царине и осигурања	
3.	Трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз)	
4.	Трошкови транспорта до теретне железничке станице Бор (железнички превоз)	
5.	Трошкови транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (железнички превоз) <i>Прилог: Понуда цене пружања услуга од РТБ ГРУПА, ТИР БОР Д.О.О</i>	
6.	Остали зависни трошкови	
7.	Укупна јединична цена без ПДВ-а	
8.	Укупно са ПДВ-ом (Укупна јединична цена + износ ПДВ-а)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Редни број 1. уписати колико износи основна јединична цена угља без ПДВ-а.
- Редни број 2. уписати колико износе трошкови царине и осигурања по јединици мере за угљеве из увоза.
- Редни број 3. уписати укупну цену трошкова транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз, мерење се врши на ваги ТИР-а Бор) или редни број 4. укупну цену трошкова транспорта до теретне железничке станице Бор (железнички превоз), по јединици мере.
- Редни број 5. у случају железничког транспорта уписати цену трошкова транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (Цена ТИР-а ДОО Бор који поседује колосек у кругу РТБ-а Бор где се налази депонија наручиоца, вагу и механизацију за истовар).
- Редни број 6. уписати и остале зависне трошкове по јединици мере уколико их понуђач има.
- Редни број 7. уписати укупну цену по јединици мере без ПДВ-а (Основна јединична цена угља (без ПДВ-а) + трошкови царине и осигурања ако се нуди угљ из увоза + трошкови транспорта до депоније купца са мерењем и истоваром (камионски превоз) или трошкови транспорта до теретне железничке станице Бор и трошкови транспорта од теретне железничке станице Бор до депоније купца са мерењем и истоваром (железнички превоз) + Остали зависни трошкови.
- Редни број 8. уписати укупну цену по јединици мере са ПДВ-ом.

Напомена:

Цену исказати у динарима по тони за угљеве домаћег порекла а за угљеве из увоза може се исказати и у ЕУР-има.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Партија 1.	
Партија 2.	
Партија 3.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015, ЈНВВ бр 27/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015 ЈНВВ бр. 27/2014, поштовао је
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача:
Седиште и адреса:
Телефон/ Фах:

ИЗЈАВА
о прихватању услова из конкурсне документације
за јавну набавку угља за грејну сезону 2014/2015 ЈНВВ број 27/2014

Дајем изјаву да сам упознат са конкурсном документацијом и условима из исте који морају бити испуњени у поступку реализације јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015 ЈНВВ број 27/2014 и у потпуности их прихватам. Такође изјављујем следеће:

1. Гарантујемо Вам за испоруку робе коју нудимо да је одговарајућег квалитета, при чему достављамо доказе о квалитету те робе.
2. Гарантујемо Вам непромењивост цене наведене у понуди све до тренутка промене цена код произвођача тог добра и промене цене железничког транспорта.
3. Као гаранцију за добро извршење посла, обавезујемо се да ћемо у року од 7 дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
4. Сагласни смо и прихватамо и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

У _____, дана: _____ 2014. год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Образац 10.

Назив наручиоца:
Седиште:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Телефон:

На основу захтева понуђача и расположиве документације издајем:

П О Т В Р Д У

Да је понуђач : _____
Назив и седиште понуђача

у претходне три године (2011, 2012, 2013) испоручио мрки угаљ у вредности:

Укупна вредност без ПДВ-а у 2011. години	Укупна вредност без ПДВ-а у 2012. години	Укупна вредност без ПДВ-а у 2013. години
УКУПНО (€ /дин) :		

Потврда се издаје на захтев понуђача :

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015 ЈНВВ бр. 27/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац Потврде понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

Образац 11.

Назив наручиоца:
Седиште:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Телефон:

На основу захтева понуђача и расположиве документације издајем:

П О Т В Р Д У

Да је понуђач : _____
Назив и седиште понуђача

у претходне три године (2011, 2012, 2013) испоручио угаљ сушени лигнит у вредности без ПДВ-а:

Укупна вредност без ПДВ-а у 2011. години	Укупна вредност без ПДВ-а у 2012. години	Укупна вредност без ПДВ-а у 2013. години
УКУПНО (€ /дин) :		

Потврда се издаје на захтев понуђача :

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке угља за грејну сезону 2014/2015 ЈНВВ бр. 27/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

