



Јавно Комунално Предузеће „Топлана“ Бор

Ђ. А. Куна бр. 12, Бор; АПР – БД. 34029/2005; број рачуна 160-35971-27 Банка Интеса,
експозитура у Бору; матични бр. 17441531; ПИБ 100500644; факс 030/458-056;
www.toplana.rs

Комисија за јавне набавке
toplanaborjn@open.telekom.rs
030/421- 387
Број: **2041**
Бор, **02.06.2014.** године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ,
КСБ И ОСТАЛИХ ПУМПИ ЗА ВОДУ**

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНКП2 20/2014

Јун, 2014. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНКП2 20/2014, деловодни број 1775 од 12.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНКП2 20/2014 деловодни број 1776 од 12.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку - Сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду
ЈНКП2 бр. 20/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-11
V	Образац понуде	12-15
VI	Модел уговора	16-20
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	21-23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....ЈКП "Топлана" Бор
Адреса..... Ђ. А. Куна 12, 19210 Бор
ПИБ.....100500644
Матични број17441531
Шифра делатности3530
Интернет страницаwww.toplana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку – друга фаза, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНКП2 20/2014 су услуге – сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице

Лице за контакт: Тричковић Ратко, е - mail адреса toplaborjn@open.telekom.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНКП2 20/2014 су услуге – сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду – ОРН – 50511100 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Техничке карактеристике (спецификација)

- 2) КСБ пумпе: - НРКЕ 250 – 500
- НРКЕ 250 – 710
- 3) Пумпе „Јастребац“ – VPD – 50 – 7 – TV
- VPD – 50 – 9 – TV
- 4) Циркулационе пумпе: – GH 50, 650 и 800
- GHR 50, 65 и 80

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Испоручилац гарантује квалитет извршених услуга потписивањем изјаве о гаранцији квалитета извршених услуга приликом испоруке.

3) Гарантни рок

Гарантни рок за сервисирани пумпе мора бити најмање 12 месеци.

4) Динамика извршења

Сукцесивно на основу поруџбенице наручиоца.

5) Место испоруке сервисираних пумпи

Испорука сервисираних пумпи ће се вршити f-со магацин Наручиоца у кругу РТБ-а Бор у Бору.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ. А. Куна бр. 12, 19210 Бор или лично код секретарице у пословним просторијама Наручиоца које се налазе у кругу РТБ-а Бор, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге– Сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду, ЈНКП2 бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2014. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **12.06.2014.** године у **12:30** часова на у управној згради Наручиоца које се налазе у Кругу РТБ –а Бор у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – поглавље V конкурсне документације
2. Модел уговора – поглавље VI конкурсне документације
3. Образац структуре цена са упутством како да се попуни – поглавље VII конкурсне документације

4. Образац трошкова припреме понуде – поглавље VIII конкурсне документације
5. Образац изјаве о независној понуди – поглавље IX конкурсне документације
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона – поглавље X конкурсне документације

Напомена: Обрасци морају бити у оригиналу попуњени читко штампаним словима, хемијском оловком, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ. А. Куна бр. 12, 19210 Бор или лично код секретарице у пословним просторијама Наручиоца које се налазе у кругу РТБ-а Бор, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге– Сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду, ЈНКП2 бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге– Сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду, ЈНКП2 бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге– Сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду, ЈНКП2 бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге– Сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду, ЈНКП2 бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са произвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, на основу записника о извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге сервисирања не може бити краћа од 24 месеци од дана извршења услуге.

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 дана од дана преузимања пумпи. Место преузимања пумпи на сервисирање и испоруке сервисираних пумпи – на адресу наручиоца: ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ.А.Куна бр. 12, 19210 Бор.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена услуге сервисирања, цена резервних делова и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail toplanaborjn@open.telekom.rs или факсом на број 030/458-056 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНКП2 бр. 20/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail toplanaborjn@open.telekom.rs, факсом на број 030/458-056 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети

у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду ЈНКП2 број 20/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду

Укупна цена без ПДВ-а (КСБ + Јастребац + циркулационе пумпе) из обрасца структуре цене	
Укупна цена са ПДВ-ом (КСБ + Јастребац + циркулационе пумпе) из обрасца структуре цене	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке у данима (не дужи од 20 дана од дана преузимања пумпи)	
Гарантни период у месецима (не краћи од 12 месеци)	
Рок за отклањање недостатака у гарантном року од дана пријема рекламације (у данима)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О СЕРВИСИРАЊУ ЦИРКУЛАЦИОНИХ, КСБ И ОСТАЛИХ ПУМПИ ЗА ВОДУ

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈНКП 2 број 20/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је Сервисирање циркулационих, „KSB“ и осталих пумпи за воду у понуди Извршиоца бр. _____ од _____ . године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ . године и саставни је део овог Уговора.

ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена Сервисирања пумпи из члана 1. овог Уговора без обрачунаог ПДВ-а у динарима је:

КСБ пумпе

Р.бр.	Опис	Тип НРКЕ 250-500	Тип НРКЕ 250-710
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Расклапање пумпе		
2.	Преглед делова и израда дефектажне листе		
3.	Замена радног кола		
4.	Замена заштитног прстена радног кола		
5.	Замена капе радног кола		
6.	Замена семеринга (комплет)		
7.	Замена заштитне кошуљице вратила (чауре)		
8.	Замена прстена заптивача		
9.	Замена вратила са клиновима		
10.	Замена котрљајућих лежајева		
11.	Балансирање роторског склопа		
12.	Монтажа - склапање пумпе		
13.	Испитивање на притисак		
14.	Израда и замена клизних колутова (прстенова) за средње напонски мотор „Раде Кончар“ ТИП: 5AKZ5400M2-4 В3 P= 500 KW; n= 1480°/min.		

Пумпе „Јастребац“

Р.бр.	НАЗИВ	Тип VPD 50 - 7	Тип VPD 50 - 9
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Демонтажа-расклапање пумпе		
2.	Преглед делова и израда дефектажне листе		
3.	Замена вратила (позиција 210)		
4.	Замена заштитне чауре вратила (позиција 524.1)		
5.	Замена радног кола (позиција 230)		
6.	Замена лежајне чауре (позиција 459.1)		
7.	Замена спроводног кола са перајима (позиција 171.1)		
8.	Замена кућишта лежаја (позиција 350.1)		
9.	Замена усисне кућице (позиција 106)		

10.	Замена потисне кућице (позиција 107)		
11.	Замена спојнице ESN (комплет)		
12.	Замена свих лежајева пумпе		
13.	Замена навртке кола (позиција 922)		
14.	Замена заптивних елемената (комплет)		
15.	Балансирање радног кола		
16.	Балансирање роторског склопа		
17.	Монтажа- склапање пумпе		
18.	Испитивање на испитној станици „Q – H“ криве и издавање извештаја		
19.	Испитивање на притисак		

Циркулационе пумпе

Р.бр.	Опис	Тип GHR 50	Тип GHR 65	Тип GHR 80
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Демонтажа-расклапање пумпе			
2.	Премотавање статора			
3.	Замена радног кола			
4.	Замена лежајева			
5.	Замена преградне чауре			
6.	Замена „ O “ прстенова			
7.	Склапање (монтажа) пумпе			
Р.бр.	НАЗИВ	Тип GH 50	Тип GH 650	Тип GH 800
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Демонтажа-расклапање пумпе			
2.	Премотавање статора			
3.	Замена радног кола			
4.	Замена лежајева			
5.	Замена преградне чауре			
6.	Замена „ O “ прстенова			
7.	Склапање (монтажа) пумпе			

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршеног сервисирања врши у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна који је издат на основу записника о извршеној услузи сервисирања.

ИСПОРУКА И КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Извршилац ће преузимати пумпе на сервисирање и испоручивати сервисирани пумпе на адреси Наручиоца.

Члан 5.

Уговорено сервисирање пумпи Извршилац ће извршити на основу указане потребе и поруџбенице наручиоца у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице наручиоца.

Члан 6.

Гарантни рок извршене услуге која је предмет овог уговора је _____ месеци у коме је извршилац дужан да се по рекламацији наручиоца јави и отклони недостатке у року од _____ дана од дана пријема рекламације.

Лице код наручиоца задужено за праћење реализације уговора је Тричковић Ратко, дипл.инг.маш.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговор ће се примењивати даном обостраног потписивања и важиће до утрошка планираних средстава, а најкасније 12 месеци од потписивања.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 10.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се уз обострану сагласност уговорних страна, путем Анекса овог Уговора.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

.....
Директор

.....
Директор

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Модел уговора понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. КСБ пумпе

Р.бр.	Опис	Тип НРКЕ 250-500	Тип НРКЕ 250-710
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Расклапање пумпе		
2.	Преглед делова и израда дефектажне листе		
3.	Замена радног кола		
4.	Замена заштитног прстена радног кола		
5.	Замена капе радног кола		
6.	Замена семеринга (комплет)		
7.	Замена заштитне кошуљице вратила (чауре)		
8.	Замена прстена заптивача		
9.	Замена вратила са клиновима		
10.	Замена котрљајућих лежајева		
11.	Балансирање роторског склопа		
12.	Монтажа - склапање пумпе		
13.	Испитивање на притисак		
14.	Израда и замена клизних колупова (прстенова) за средње напонски мотор „Раде Кончар“ ТИП: 5AKZ5400M2-4 В3 P= 500 KW; n= 1480°/min.		
Укупно без ПДВ-а (Тип НРКЕ 250-500 + Тип НРКЕ 250-710)			
Укупно са ПДВ-ом (Тип НРКЕ 250-500 + Тип НРКЕ 250-710)			

2. Пумпе „Јастребац“

Р.бр.	НАЗИВ	Тип VPD 50 - 7	Тип VPD 50 - 9
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Демонтажа-расклапање пумпе		
2.	Преглед делова и израда дефектажне листе		
3.	Замена вратила (позиција 210)		
4.	Замена заштитне чауре вратила (позиција 524.1)		
5.	Замена радног кола (позиција 230)		
6.	Замена лежајне чауре (позиција 459.1)		
7.	Замена спроводног кола са перајима (позиција 171.1)		
8.	Замена кућишта лежаја (позиција 350.1)		
9.	Замена усисне кућице (позиција 106)		
10.	Замена потисне кућице (позиција 107)		
11.	Замена спојнице ESN (комплет)		
12.	Замена свих лежајева пумпе		
13.	Замена навртке кола (позиција 922)		
14.	Замена заптивних елемената (комплет)		
15.	Балансирање радног кола		
16.	Балансирање роторског склопа		
17.	Монтажа- склапање пумпе		
18.	Испитивање на испитној станици „Q – H“ криве и издавање извештаја		
19.	Испитивање на притисак		
		Укупно без ПДВ-а (Тип VPD 50 – 7 + Тип VPD 50 – 9):	
		Укупно са ПДВ-ом (Тип VPD 50 – 7 + Тип VPD 50 – 9):	

3. Циркулационе пумпе

Р.бр.	Опис	Тип GHR 50	Тип GHR 65	Тип GHR 80
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Демонтажа-расклапање пумпе			
2.	Премотавање статора			
3.	Замена радног кола			
4.	Замена лежајева			
5.	Замена преградне чауре			
6.	Замена „ О “ прстенова			
7.	Склапање (монтажа) пумпе			
Р.бр.	НАЗИВ	Тип GH 50	Тип GH 650	Тип GH 800
		Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела	Цена рада + цена рез.дела
1.	Демонтажа-расклапање пумпе			
2.	Премотавање статора			
3.	Замена радног кола			
4.	Замена лежајева			
5.	Замена преградне чауре			
6.	Замена „ О “ прстенова			
7.	Склапање (монтажа) пумпе			
Укупно без ПДВ-а (Тип GHR 50+ 65+ 80 + GH 50 + 650 + 800):				
Укупно са ПДВ-ом (Тип GHR 50+ 65+ 80 + GH 50 + 650 + 800):				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Цену рада + резервног дела исказати у зависности од тога да ли је потребан само рад или и замена одређеног резервног дела. Нпр. Код позиције 1. исказати само цену рада а код позиције 3. замена радног кола, исказати укупну цену рада и цену резервног дела.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду, бр. ЈНКП2 20/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке сервисирање циркулационих, КСБ и осталих пумпи за воду, бр. ЈНКП2 20/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.