 ***Јавно Комунално Предузеће „Топлана“ Бор***

*Ђ. А. Куна бр. 12, Бор; АПР – БД. 34029/2005; број рачуна 160-35971-27 Банка Интеса, експозитура у Бору; матични бр. 17441531; ПИБ 100500644; факс 030/458-056;* [www.toplana.rs](http://www.toplana.rs/)

Комисија за јавне набавке

toplanaborjn@open.telekom.rs

030/421- 387

Број: **3782**

Бор, 02.07.2015.године

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – РЕПАРАЦИЈА АРМАТУРЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 17/2015**

Бор, јул 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 17/2015, деловодни број 3758 од 01.07.2015. годинеи Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 17/2015, деловодни број 3759 од 01.07.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге репарације арматуре у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 17/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис арматуре, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9-17 |
| VI | Образац понуде | 18-21 |
| VII | Модел уговора | 22-24 |
| VIII | Образац структуре ценe  | 25 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 26 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 27 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 28 |
| XII | Образац 3. Списак извршених услуга –Стручне референце  | 29 |
| Образац 4. Потврда о референтним набавкама | 30 |
|  | Укупан број страница | 30 |

 **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца..........................ЈКП "Топлана“ Бор

Адреса...........................................Ђ. А. Куна 12, 19210 Бор

ПИБ...............................................100500644

Матични број ...............................17441531

Шифра делатности ......................3530

Интернет страница *......................www.toplana.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 17/2015су: услуге – репарација арматуре*.* Ознака из ОРН: 50512000 – услуге поправке и одржавање вентила.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**

Лице за контакт: Рајковић Ива*,* Е - mail адреса: toplanaborjn@open.telekom.rs, број факса: 030/458-056

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 17/2015 су услуге  *–* репарација арматуре Ознака из ОРН: 50512000 – услуге поправке и одржавање вентила.

1. **Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС АРМАТУРЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**(1) ОПИС АКТИВНОСТИ**

* 1. Дефектажа и репарација заптивних површина лептирастих затварача, замена ламеластих заптивних елемената и испитивање на притисак (издавање гаранције)
	2. Дефектажа и репарација погонских механизама лептирастих затварача

Планирани број позиција које су обухваћене горе наведеним радовима је:

* Лептирасти затварач типа „ADAMS“ – TPK Ø350 komada 1.
* Лептирасти затварач типа „ADAMS“ – TPK Ø300 komada 4.

**(2) КВАЛИТЕТ**

Потребно је извршити радионичко испитивање непропусности арматуре код понуђача о чему су понуђачи дужни да сачине и доставе записник о извршеном испитивању.

**(3) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ**

 **КВАЛИТЕТА**.

Наручилац ће по пријему репариране арматуре извршити интерну контролу водонепропусности у присуству понуђача о чему ће бити сачињен записник.

**(4) ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

Репарација ће се узвршити у року не дужем од 45 дана од дана закључења уговора.

**(5) МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Преузимање и испорука ће се вршити f-co магацин наручиоца у кругу РТБ-а Бор.

**(6) ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок је минимално 12 месеци од извршеног испитивања водонепропусности.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да поседује неопходан **технички капацитет** и то :

* да понуђач поседује најмање једно доставно возило носивости преко 1500 kg.
* да понуђач поседујe опрему за радионичко испитивање арматуре – радни сто са баждареним инструментима за испитивање водонепропусности .
* опрема за механичку обраду заптивних површина арматуре
1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**.** **Испуњеност обавезних услова из Поглавља IVтачке 1)-4), и Услова из чл. 75. Став 2. Закона, понуђач доказује потписивањем изјаве – Образац број 1. -ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -који је дат у поглављу VI конкурсне документације.**

**Понуђач уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, доставља изјаву – Образац број 2. конкурсне документације, којом доказује испуњеност услова и за подизвођача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2. Испуњеност додатних услова из Поглавља IV понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

* да понуђач поседује најмање једно доставно возило носивости преко 1500 kg.- **Доказ: аналитичка картица основних средстава и читач саобраћајне дозволе.**
* да понуђач поседујe опрему за радионичко испитивање арматуре – радни сто са баждареним инструментима за испитивање водонепропусности .
* **Доказ: аналитичка картица основних средстава и важећи баждарни**

 **лист издат од надлежне институције.**

* опрема за механичку обраду заптивних површина арматуре.– **Доказ: аналитичка картица основних средстава**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази су:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ. А. Куна бр. 12, 19210 Бор***,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга – реперација арматуре ЈНМВ бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.07.2015. годинедо 11: 00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **10.07.2015.** године у **11:30** часова у управној згради Наручиоца које се налазе у Кругу РТБ –а Бор у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

* Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - који је дат у поглављу VI конкурсне документације (Образац бр.1) или бр.1 и бр.2.- ако се понуда подноси са подизвођачем.
* Све доказе о испуњености додатних услова.
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
* Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
* Попуњен, потписан и оверен печатом образац Потврде за референцу
* У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ. А. Куна бр. 12, 19210 Бор***,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – репарација арматуре ЈНМВ бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **услуга – репарација арматуре ЈНМВ бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуга – репарација арматуре ЈНМВ бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – репарација арматуре ЈНМВ бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8.* НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1.** Наручилац се обавезује да се плаћање врши у законском року од 45 дана од извршене репарације.

**8.2.** Преузимање ииспорука ће се вршити f-co магацин Наручиоца у кругу РТБ-а Бор.

**8.3*.*** Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

**8.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде мора бити најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве податке које наручилац ставља понуђачима на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Топлана“ Бор, ул. Ђ. А. Куна бр 12, 19210 Бор, електронске поште на e-mail toplanaborjn@open.telekom.rs или факсом на број030/458-056у току радног времена наручиоца од 07-15h сваког радног данатражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 17/2015**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

**П**онуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу као средство за добро извршење посла**, у висини **од 15%,** ***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**

 Елементи критеријума су:

**Цена** са максималним бројем пондера ............................... **70**

**Референца** са максималним бројем пондера..................**20**

**Гарантни рок** са максималним бројем пондера..............**10**

Методологија за доделу пондера је:

**Цена**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђенa цена са најнижом понуђеном ценом. Највећи могући број пондера код овог елемента износи 70 пондера и њих добија понуда са најнижом понуђеном ценом. Број пондера за остале понуде добија се према формули:

**БЦ= Маx бод х Цмин/ Ц1, Ц2, Ц3...**

БЦ = бодови по основу цене из понуде

Цмин = најнижа цена

Ц1, Ц2, Ц3... = цене понуђача

**Референца**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се највећа укупна вредност референце у претходне три године (2012, 2013. И 2014.) са понуђеном укупном вредношћу референце у претходне три године (2012, 2013. И 2014.). Највећи могући број пондера код овог елемента износи 20 пондера и њих добија понуда са највећом укупном вредношћу референце. Број пондера за остале понуде добија се према формули:

БР = Маx бод х Р1,Р2,Р3 ... / Рмах

БР = бодови за референцу

Рмах = највећа укупна вредност референце

Р1, Р2, Р3... = понуђена укупна вредност референце

**Референца се доказује достављањем образаца 3. Списак извршених услуга –Стручне референце и 4. Потврда о референтним набавкама** у претходне три године (2012, 2013. и 2014.). **Понуђач који не достави наведене обрасце, неће се бодовати по овом елементу критеријума, односно добиће 0 бодова.**

**Гарантни рок**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се гарантни рок са најдужим понуђеним гарантним роком Највећи могући број пондера код овог елемента износи 10 пондера и њих добија понуда са најдужим понуђеним гарантним роком . Број пондера за остале понуде добија се према формули:

**БГ= Маx бод х Г1, Г2, Г3.../Гмаx**

**БГ** = бодови по основу гарантног рока из понуде

**Гмах** = најдужи понуђени гарантни рок

 **Г1, Г2, Г3..= гарантни рок понуђача**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти и уједно највећи број пондера, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: toplanaborjn@open.telekom.rs факсом на број 030/458-056 Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.**

**19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга *–* репарација арматуре ЈНМВ број 17/2015

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**  *-* услуга репарације арматуре

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана).

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључивања уговора ( не дуже од 45 дана).

Гарантни период је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана испитивања (не краће од 12 месеци).

Цена за репарацију арматуре је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. са ПДВ-ом.

Референца у кумулативном износу за 2012, 2013. и 2014. год.износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум Понуђач

 М. П.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ РЕПАРАЦИЈЕ АРМАТУРЕ**

**(у даљем тексту: Уговор)**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извршилац**), које заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор са једне стране и

2. ЈКП „Топлана“ Бор са седиштем у Бору, Република Србија, улица Ђ.А.Куна бр.12, матични број:17441531,ПИБ:100500644,текући рачун160-35971-27

 (у даљем тексту: **Наручилац**), које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в.д. директора са друге стране.

заједно, у овом Уговору названи: Уговорне стране.

**Напомена:** У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком 1.

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац

Одлуком бр. \_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ год. покренуо поступак набавке репарације арматуре

* да је Извршилац

доставио одговарајућу и прихватљиву понуду, заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године (у даљем тексту: Понуда), евидентирану код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2015. године за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације,

 - да је Наручилац донео одлуку о избору Понуде Извршиоца као

 најповољније за доделу уговора за репарацију арматуре.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу пружања услуга репарације арматуре, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором а у складу са понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2015. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2015. године.

**ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Цена извршене услуге репарације арматуре из члана 1. овог Уговора без обрачунатог ПДВ-а у динарима је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршене услуге репарације арматуре врши у законском року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

**ИСПОРУКА И КВАЛИТЕТ**

**Члан 4.**

Продавац ће извршити преузимање и испоруку f-co Бор-магацин Наручиоца

.

 **Члан 5.**

Уговорену репарацију арматуре давалац услуге ће извршити у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

**Члан 6.**

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од од извршеног испитивања водонепропусности.

**Члан 7.**

Ако Извршилац касни са извршењем услуге више од 5 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења (рачунајући од првог дана).

Уколико овако обрачуната казна буде већа од 10% од укупне вредности уговорене услуге уговор се сматра раскинутим те је Извршилац дужан да у року од 15 дана износ обештећења (казне) уплати на рачун Наручиоца. Износ обештећења не може бити већи од 20% вредности уговорене услуге.

Клаузула из предходног става се не примењује у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

# Члан 8.

Извршилац и Наручилац су дужни да записнички констатују да је извршен пријем и испитивање репариране арматуре. Лица задужена код Наручиоца су:

Василијић Љубиша и Ђорђевић Драгиша.

Лице задужено код извршиоца је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Члан 9.**

Ако се записнички утврде недостаци у квалитету и очигледне грешаке Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о пријему и испитивању.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и примењиваће се до коначне реализације а најдуже годину дана од закључења.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 12.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се уз обострану сагласност уговорних страна, путем Анекса овог Уговора.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

######

######  ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА

 **........................................... ............................................**

 **Директор Директор**

**НАПОМЕНА:** Понуђач попуњава модел уговора, парафира и оверава печатом, што значи да је сагласан са моделом уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Вентили | Колич. | Јед.цена | Остали зависни трошкови |  Укупно (1x2)+3 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лептирасти затварач типа „ADAMS“ – TPK Ø350  |
| 1. | Дефектажа и репарација заптивних површина лептирастих затварача | 1 |  |  |  |
| 2. | Замена ламеластих заптивних елемената и испитивање на притисак | 1 |  |  |  |
| 3. | Дефектажа и репарација погонских механизама | 1 |  |  |  |
| Лептирасти затварач типа „ADAMS“ – TPK Ø300  |
| 1. | Дефектажа и репарација заптивних површина лептирастих затварача | 4 |  |  |  |
| 2. | Замена ламеластих заптивних елемената и испитивање на притисак | 4 |  |  |  |
| 3. | Дефектажа и репарација погонских механизама | 4 |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а: |  |
| Износ ПДВ-а: |  |
| Укупно са ПДВ-ом: |  |

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П Потпис овлашћеног лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкеуслуге репарације арматуре*,* бр.ЈНМВ 17/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавкеуслуге репарације арматуребр. ЈНМВ 17/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 3.**

***XII СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА –СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац | Предмет извршене услуге | Вредност |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

 ***Датум М.П. Потпис понуђача***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 4.**

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

**Назив наручиоца:**

**Седиште:**

**Матични број:**

**Порески идентификациони број:**

**Телефон:**

 На основу захтева понуђача и расположиве документације издајем:

**П О Т В Р Д У ЗА РЕФЕРЕНЦУ**

Да је понуђач : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и седиште понуђача

у претходне три године (2012, 2013, 2014) извршио услугу репарације арматуре истих или сличних карактеристика као предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 17/2015 у вредности без ПДВ-а:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Укупна вредност без ПДВ-а у 2012. години** | **Укупна вредност без ПДВ-а у 2013. години** | **Укупна вредност без ПДВ-а** **у 2014. години** |
|  |  |  |
|  **У К У П Н О (дин) :** |

Потврда се издаје на захтев понуђача :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке Репарације арматуре бр. ЈНМВ 17/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Потпис овлашћеног лица

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наручиоца – крајњег корисника)

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Образац ,,Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.**