

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ , број 119/12) и члана 35. став 1. тачка 8. и члана 59. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавно комуналног предузећа „Топлана“ Бор („Сл. лист општине Бор“ , број 12/2013) , Управни одбор који врши функцију Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Топлана“ Бор , на 10-ој редовној седници одржаној 26. 06. 2013 године , донео је :

СТАТУТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ БОР

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Топлана“ Бор , (у даљем тексту : Предузеће) је правни следбеник Јавно комуналног предузећа „Топлана“ Бор основаног Одлуком о оснивању Јавно комуналног предузећа „Топлана“ Бор („Службени лист општина“ , број 19/02 , 13/06 и „Службени лист општине Бор“ , бр. 13/08) , којим је организовано као Јавно комунално предузеће уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД.34029/2005 од 07.08.2005 године , ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима .

II. ПРЕДМЕТ СТАТУТА

Члан 2.

Предузеће овим статутом уређује правне односе унутар Предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима .

Члан 3.

Овим Статутом , у складу са Законом о јавним предузећима , регулишу се права и обавезе Предузећа у обављању делатности од општег интереса , а нарочито :

- назив и седиште Оснивача ;
- пословно име , седиште , печат и штамбиљ Предузећа ;
- трајање Предузећа и одговорност ;
- претежна делатност Предузећа ;
- организација обављања делатности ;
- имовина ;
- планирање рада и развоја предузећа ;
- средства за оснивање и рад Предузећа ;
- права и обавезе Оснивача и Предузећа ;
- пословање , утврђивање и расоређивање добити и губитка ;
- органи Предузећа ;
- заступање Предузећа ;
- спољни надзор ;
- обавеза чувања аката и докумената ;
- дужност чувања пословне тајне ;

- поремећаји у раду Предузећа ;
- јавност рада предузећа ;
- права и обавезе запослених ;
- заштита и унапређење животне средине ;
- општи акти Предузећа .

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач Јавно комуналног предузећа „Топлана“ Бор је Општина Бор , ул. Моше Пијаде бр. 3.
Права оснивача остварује Скупштина општине Бор (у даљем тексту : Оснивач) .

IV. ПОСЛОВНО ИМЕ , СЕДИШТЕ , ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ПРЕДУЗЕ

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће „Топлана“ Бор .

Скраћено пословно име је : ЈКП „Топлана“ Бор .

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача .

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Бору , ул. Ђорђа Андрејевића Куна бр. 12 .

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор , уз сагласност Оснивача .

Члан 7.

Предузеће има свој печат .

Печат је округлог облика пречника 30 мм , у коме је по ободу уписан на српском језику и ћириличним писмом текст : ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ БОР , а у унутрашњости кругатекст : Б О Р .

Број , начин коришћења и чувања печата уређује се актом који доноси директор Предузећа .

Члан 8.

Предузеће има свој штабилъ .

Штабилъ је правоугаоног облика , дужине 50 мм и ширине 30 мм . У првом реду је уписан на српском језику и ћириличним писмом текст : ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ; у другом реду текст : „ТОПЛАНА“ БОР ; у трећем реду текст : Број: _____ ; у четвртном реду текст : _____ 20__ год. и у петом реду текст : БОР .

Број , начин коришћења и чувања штабилъа уређује се актом који доноси директор Предузећа .

Члан 9.

Предузеће има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност Предузећа , а који је у блику круга у чијем центру су пламенови и угаљ .

Члан 10.

Дан Предузећа је 01. октобар .

Члан 11.

Пословна писма и други документи Предузећа , укључујући и оне у електронској форми , који су упућени трећим лицима садрже :

1. пословно име и правну форму Предузећа ;
2. седиште ;
3. регистар у који је регистровано ;
4. пословно име и седиште банке код које Предузеће има рачун ;
5. број рачуна ;
6. матични број ;
7. порески идентификациони број .

Пословна писма и други документи Предузећа , која у име и за рачун Предузећа трећим лицима упућују други организациони делови Предузећа , могу , поред елемената из ст. 1. овог члана , да садрже и назив и место пословања организационог дела .

Ближу садржину , облик , изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. овог члана , уређују се актом који доноси директор Предузећа .

V. ТРАЈАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 12.

Предузеће је основано на неодређено време .

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари , права и новчана средства .

Предузеће је дужно да обезбеди трајно , непрекидно и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима .

Предузеће је , при обављању делатности , дужно да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима .

VI. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Предузећа је :

35.30 - снабдевање паром и климатизација .

Делатност из става 1. овог члана обухвата : редовно обезбеђивање производње и дистрибуције топлотне енергије , управљање дистрибутивним системом , снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца на територији општине Бор и производњу и дистрибуцију санитарне топле воде .

Осим претежне делатности из став 1. овог члана предузеће ће обављати и друге делатности и то :

43.21 - постављање електричних инсталација ;

43.22 - постављање водоводних , канализационих, грејних и климатизационих система ;

43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству ;

46.74 - трговина на велико металном робом , инсталационим материјалима , опремом и прибором за грејање ;

47.19 - остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама ;

47.52 - трговина на мало металном робом , бојама и стаклом у специјализованим продавницама ;

52.10 - складиштење ;

62.01 - рачунарско програмирање ;

63.11 - обрада података , хостинг и слично ;

69.20 - рачуноводствени , књиговодствени и ревизорски послови , пореско саветовање ;

71.12 - инжењерске делатности и техничко саветовање .

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности , уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом .

Предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности .

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом .

О промени делатности Предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности , одлучује Надзорни одбор , уз сагласност Оснивача , у складу са законом .

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

Предузеће послује као јединствена радна целина .

Члан 15.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова .

Могући организациони облици унутрашњег уређења су : погони , сектори , пословне јединице и др .

Члан 16.

Предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из члана 13. овог Стата у складу са законом о привредним дрштвима, а према зависном друштву капитала има права, обавезе о одговорности које има Општина Бор, као Оснивач, према Предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач.

VIII. ИМОВИНА

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Бор и друга средства, у складу са оснивачким актом Предузећа.

Имовину Предузећа чине и средства која Предузеће стекне својим пословањем у складу са законом.

Члан 18.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са Законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 19.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошког унапређења.

Члан 20.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговствене вредности имовине предузећа у последњем годишњем билансу стања.

IX. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Предузећа.

Члан 22.

Надзорни одбор Предузећа , у складу са законом , доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања .

Дугорочни план рада и развоја доноси се , по правилу , на период од десет година , а средњорочни план рада и развоја на период од пет година .

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту : Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности , најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину .

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач .

Садржина програма , као и питања која се односе на последице недоношења програма , прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа .

Предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа , омогући надлежним органима праћење реализације Програма и контролу редовности плаћања .

Члан 23.

Предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма , Оснивачу и надлежним министарствима .

Члан 24.

Предузеће , министарству надлежном за послове финансија , на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима , утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама .

X. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Укупан основни капитал Предузећа износи 513.351.167,60 динара .

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа , у складу са Законом и актима Оснивача .

По основу улагања средства из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у Предузећу , као и права по основу тих удела .

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар .

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом .

Члан 28.

Предузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора :

- 1) продајом производа и услуга ;
- 2) кредита ;
- 3) донација и поклона ;
- 4) буџета Оснивача ;
- 5) осталих извора у складу са законом .

Члан 29.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни Одбор , уз сагласност Оснивача , у складу са законом .

Члан 30.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања , у складу са чланом 22. овог статута .

Када се значајније промене вредности елемената , који су укључени у методологију за обрачунавање цена , Предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга , заједно са изменама годишњег програма пословања .

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Оснивачу на усвајање .

Члан 31.

Средства за инвестициона улагања у изградњу и реконструкцију система даљинског грејања обезбеђују се из :

1. буџета Републике Србије ;
2. буџета Оснивача , утврђена посебно за ову намену ;
3. кредита ;
4. других извора у складу са законом .

XI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа , Општина Бор , као Оснивач има следећа права :

1. право управљања Предузећем на начин утврђен статутом Педузећа ;
2. право на учешће у подели добити Предузећа ;
3. право на информисаност о пословању Предузећа ;
4. право на учешће у расподли ликвидационе или стечајне масе након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом , а по измирењу обавеза ;
5. друга права у складу са законом .

Члан 33.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано , Оснивач даје сагласност на :

1. статут Предузећа ;
2. давања гаранција , авала , јемства , залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса ;
3. тарифу (одлуку о ценама , тарифни систем и друго) осим ако другим актом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган ;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа , веће вредности , која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса ;
5. улагања капитала ;
6. статусне промене ;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији ;
8. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом .

Члан 34.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално , континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима , такође је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности , у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса за које је и основано .

XII. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ГУБИТКА

Члан 35.

Предузеће послује по тржишним условима , у складу са законом , у обављању своје претежне делатности . Предузеће своје производе и услуге може испоручивати , односно пружати и корисницима са територије других општина и градова , под условом да се ни на који начин не угрожава стално , континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Бор .

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима .

Члан 36.

Добит Предузећа утврђена у складу са законом , може се расподелити за повећање основног капитала , резерве или за друге намене , у складу са законом и посебном одлуком Оснивача .

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима , на начин и по поступку утврђеним законом .

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор , уз сагласност Оснивача .

Одлуку о начину покрића губитака Предузећа доноси Надзорни одбор , уз сагласност Оснивача .

XIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно .

Органи Предузећа су :

1. Надзорни одбор ;
2. Директор .

Члан 38.

Надзорни одбор има три члана и то председника и два члана које именује Оснивач на период од четири године под условима , на начин и по поступку утврђеним законом .

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на основу предлога организација репрезентативних синдиката Предузећа . Ако је у Предузећу организовано , више репрезентативних синдиката , Оснивач ће из реда запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора именовати члана Надзорног одбора на основу заједничког предлога тих синдиката . У случају када не постоји заједнички предлог репрезентативних синдиката , приликом именовања члана Надзорног одбора из реда запослених узете се у обзир предлог синдикалне организације Предузећа са већим бројем чланова утврђеним на дан предлагања члана Надзорног одбора .

Члан 39.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове :

- 1) да је пунолетно и пословно способно ;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена , односно на основним студијама у трајању од најмање четири године ;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће ;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају ;
- 5) да поседује стручност из области финансија , права или корпоративног управљања ;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде , правног саобраћаја или службене дужности , као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа .

Члан 40.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора , предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора .

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора , а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег .

Члан 41.

О питањима из своје надлежности , Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова , при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас .

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду .

Члан 42.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби , а најмање четири сенице годишње .
Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора , тако да та седница Надзорног одбора не буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева , седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда .

Члан 43.

Писани захтев за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду Надзорног одбора , осим ако се сви чланови не сагласе другачије .

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са законом , овим Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора , нису пуноважне , осим ако сви чланови Надзорног одбора не одлуче другачије .

Члан 44.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова .
Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем , телефоном , телефаксом или употребом других средстава аудио - визуелне комуникације , под условом да се томе не противи ниједан члан надзорног одбора у писаној форми .

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем , када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници Надзорног одбора .

Члан 45.

Седницама Надзорног одбора осим директора Предузећа могу по позиву председника Надзорног одбора присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду .

Члан 46.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито : место и време одржавања седнице , дневни ред , списак присутних и одсутних чланова , битан садржај расправе по сваком питању дневног реда , резултати гласања и донете одлуке , као и евентуално издвојена мишљења .

Записник потписује председник Надзорног одбора , односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану и директору Предузећа у року од осам дана од дана одржане седнице .

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона , овог статута и аката Оснивача .

Изузетно , чланови Надзорног одбора неће одговорати за штету ако су поступали по акту Оснивача .

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора , за штету одговарају сви чланови Надзорног одбора .

У случају из става 3. овог члана , члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету .

У случају из става 4. овог члана , ако члан није био присутан на седници Надзорног одбора на којој је одлука донета , нити је за њу гласао на други начин , сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету , ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење .

Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани , оставком или разрешењем .

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани , уколико :

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања ;
- 2) Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа ;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности , несавесним понашањем и на други начин .

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани , уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка .

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат , дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора , односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора .

Члан 50.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава Оснивача о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора , како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора .

Члан 51.

Надзорни одбор :

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији ;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања ;
- 3) доноси годишњи програм пословања , уз сагласност Оснивача ;
- 4) надзире рад директора ;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа ;
- 6) успоставља , одобрава и прати рачуноводство , унутрашњу контролу , финансијске извештаје и политику управљања ризицима ;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности ;
- 8) доноси статут , уз сагласност Оснивача ;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката , уз сагласност Оснивача ;
- 10) доноси одлуку о расподели добити , односно начину покрића губитка , уз сагласност Оснивача ;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом , статутом и одлуком Оснивача ;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа ,

- 13) врши друге послове у складу са законом , статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава .

Члан 52.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу .

Члан 53.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору .

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач , на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа .

Члан 54.

Директора Предузећа именује Оснивач , на период од четири године , а на основу спроведеног јавног конкурса .

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа .

Јавни конкурс за именовање дирекора спроводи Комисија за именовање у складу са Законом о јавним предузећима

Комисију из става 3. овог члана образује Оснивач .

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време .

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција .

Члан 55.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове :

- 1) да је пунолетно и пословно способно ;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће (машинске , електро , правне или економске струке) ;
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука) , другог степена (мастер академске студије , специјалистичке академске студије , специјалистичке струковне студије , магистар наука) , односно на основним студијама у трајању од најмање четири године ;
- 4) да има најмање пет година радног искуства , од чега три године на пословима за које је основано Предузеће или најмање три године на руководећим положајима ;
- 5) да није члан органа политичке странке , односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке ;
- 6) да није осуђивано за кривично дело против привреде , правног саобраћаја и службене дужности ;
- 7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа .

Члан 56.

Директор Предузећа :

- 1) представља и заступа Предузеће ;
- 2) организује и руководи процесом рада ;

- 3) води пословање Предузећа ;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа ;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење ;
- 6) предлаже финансијске извештаје ;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора ;
- 8) врши друге послове одређене законом и статутом Предузећа .

Члан 57.

Директор има право на зараду , а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима .
Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач .

Члан 58.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован , оставком и разрешењем .
Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу .

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа .
Предлог за разрешење мора бити образложен , са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење .
Директор Предузећа ће бити разрешен , односно може бити разрешен и пре истека мандата , ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа .

Члан 60.

Оснивач разрешава директора пре истека рока на који је именован :

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа ;
2. уколико се утврди да је због нестручног несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа односно од плана пословања Предузећа ;
3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора ;
4. у другим случајевима прописаним законом .

Члан 61.

Оснивач може разрешити директора пре истека рока на који је именован :

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања ;
2. уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада ;
3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
4. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора ;
5. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности , несавесним понашањем или на други начин ;

6. уколико се утврди да је због нестручног , несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу , дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа односно од плана пословања Предузећа ;
7. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја ;
8. у другим случајевима прописаним законом .

Члан 62.

Директор Предузећа ће бити суспендован уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде , правног саобраћаја или службене дужности .

Оснивач доноси решење о суспензији .

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча .

Члан 63.

Оснивач именује вршиоца дужности директора , у следећим случајевима :

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован , због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата ;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора ;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора .

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци .

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци .

Вршилац дужности има сва права , обавезе и овлашћење директора .

XIV. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор , без ограничења .

Директор може , у оквиру својих овлашћења , дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа .

Директор , уз сагласност Надзорног одбора , може дати и опозвати прокуру , у складу са законом .

Члан 65.

У одсутности или спречености директора , Предузеће заступа лице које он решењем власти , у границама овлашћења датог тим решењем .

Члан 66.

Директор као законом овлашћени заступник , може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника , писменим пуномоћјем , чију врсту , садржај , обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону .

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице .

Пристанак директора на пренос пуномоћја , мора бити у писменој форми .

XV. СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 67.

Годишњи финансијски извештаји Предузећа су предмет ревизије . Ревизор Предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије , а након тога најмање једном годишње за време трајања тог уговора , Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа достави :

- 1) писану изјаву којом потврђује своју независност од Предузећа ;
- 2) обавештење о свим услугама које је у претходном периоду , поред ревизије финансијских извештаја , пружио Предузећу .

XVI. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 68.

Предузеће чува следеће акте и документа :

- 1) оснивачки акт ;
- 2) решење о регистрацији оснивања Предузећа ;
- 3) статут и све његове измене и допуне ;
- 4) опште акте Предузећа ;
- 5) записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора ;
- 6) акт о образовању огранка или другог организационог дела Предузећа ;
- 7) документа којима се доказују својина и друга имовинска права Предузећа ;
- 8) годишње извештаје о пословању Предузећа ;
- 9) извештаје Надзорног одбора ;
- 10) евиденцију о адресама директора и чланова Надзорног одбора ;
- 11) уговоре које су директор , чланови Надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона , закључили са Предузећем .

Предузеће је дужно да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно директору и члановима Надзорног одбора .

Акте и документа из става 1. тач. 1) до 5) и тач. 8) , 9) и 11) овог члана Предузеће чува трајно , а остала документа и акте из става 1. Овог члана најмање пет година , након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи .

XVII. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се материјали , подаци и исправе , односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом , као и појединачним одлукама и документима директора и Надзорног одбора , проглашени пословном тајном .

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу , као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат , нити је лако доступан трећим лицима , која би његовим коришћењем или

саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности .

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Надзорног одбора Предузећа , директор Предузећа и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном .

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства .

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности .

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне , којом може тражити накнаду штете . Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду , у складу са законом којим се уређују радни односи .

XVIII. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

У случају поремећаја пословања Предузећа , Оснивач може предузети мере прописане законом , ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса , а нарочито :

1. промену унутрашње организације Предузећа ;
2. разрешава директора и именује привременог директора Предузећа ;
3. ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима ;
4. ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини .

XIX. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Јавност у раду Предузећа , обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма , као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност , а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима , као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај , извештај о посебним или ванредним ревизијама , о саставу Надзорног одбора , о имену директора , о организационој структури Предузећа , као и о начину комуникације са јавношћу .

Предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања , ревидиране финансијске годишње извештаје , као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје , састав и контакте Надзорног одбора и директора , као и друга питања значајна за јавност , објављују на својој интернет страници .

XX. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 72.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада , у складу са законом којим се уређује рад , колективним уговором и општим актом .

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом .

Предузеће је дужно да размотри предлоге , мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног , економског и социјалног положаја запослених .

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених , Предузеће је дужно да затражи мишљење синдикалне организације , да га размотри и да се о њему изјасни .

Обавештавање запослених врши се путем огласних табли Предузећа , путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима .

Члан 73.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада .

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом , колективним уговором и посебним актом Оснивача .

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса .

Минимум процеса рада утврђује Оснивач , посебном одлуком у складу са законом .

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става , дужни су да извршавају налоге директора Предузећа .

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка , директор Предузећа је дужан да упозна јавност .

Запослени који учествује у штрајку , остварује права из радног односа сагласно закону , али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка .

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање процеса рада , Општинско Веће Општине Бор , предузима неопходне мере , ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбеденост и безбеденост имовине или друге штетне неотклоњиве последице , и то :

1. увођење радне обавезе ;
2. радно ангажовање запослених из других техничко – технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица ;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа .

XXI. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 74.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне вредности животне средине .

Посебним актима предузећа детаљније се утврђују активности ради заштите животне средине , сагласно закону и прописима који регулишу област заштите животне средине .

Члан 75.

Директор и запослени су дужни да у складу са својим обавезама и нормативним актима Предузећа организују и спроводе мере заштите и унапређивање животне средине , у складу са законом .

Члан 76.

Права, обавезе и одговорности у вези безбедности и здравља запослених на раду и заштита од пожара и експлозија, остварују се у складу са законом и прописима донетим у вези са законом, а ближе се уређују општим актима Предузећа.

Запослени у Предузећу и органи управљања дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду и да спроводе потребне превентивне мере за безбедан рад и превентивне мере заштите од пожара и експлозија.

Члан 77.

Предузимање мера за безбедан рад и мера заштите од пожара и експлозија у Предузећу је саставни део укупних активности запослених, органа управљања, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада и потенцијалних услова за избијање пожара и експлозија.

Надзорни одбор и директор Предузећа, два пута годишње сагледавају стање безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и експлозија и редовно информише запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима из ових области.

Члан 78.

Предузеће је одређено од значаја за одбрану Републике Србије.

У обављању своје делатности Предузеће је дужно да врши послове одбране: планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања у складу са законом.

XXII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 79.

Општи акти Предузећа су статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа и други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласне табле Предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 80.

Статут Предузећа мења се одлуком Надзорног одбора Предузећа, на коју сагласност даје Оснивач.

Законски заступник Предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

XXIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Предузеће је у обавези да усагласи остала општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу .

Члан 82.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом , одлуком о промени оснивачког акта и овим статутом , до именована председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама одлуке Оснивача .

Даном именована председника и чланова Надзорног одбора у складу са одлуком о промени оснивачког акта Предузећа и овим статутом престаје са радом Управни Одбор , а његовом председнику и члановима престаје мандат .

Члан 83. .

Овај Статут , по добијању сагласности Оснивача , објавиће се на огласним таблама Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања .

Члан 84.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор број 139/XXV-2006 од 13.09.2006 године .

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



Драган Ристић, дипл.инг.маш.